



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

25.06.2014

113

№

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание жителей Пермского края» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти»

В целях содействия развитию гражданского общества, общественных инициатив, осуществления общественными организациями социальной значимой деятельности, руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание жителей Пермского края» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти».

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением указа возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края Фролова А.В.

В.Ф. Басаргин

УТВЕРЖДЕНО
указом
губернатора Пермского края
от 25.06.2014 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание жителей Пермского края» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и порядок проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание жителей Пермского края» (далее – Подпрограмма) государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п, победителям которого предоставляются субсидии из бюджета Пермского края.

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в целях реализации следующих мероприятий Подпрограммы:

1.2.1. улучшение материально-технической базы общественных организаций, учреждений системы культуры, занимающихся патриотическим воспитанием;

1.2.2. увековечивание памяти о ветеранах Великой Отечественной войны посредством сохранения их выступлений на электронных носителях;

1.2.3. издание книг, посвященных исторической роли Пермского края и его жителей в Великой Отечественной войне и иных вооруженных конфликтах, сотрудникам правоохранительных органов, погибшим при выполнении долга;

1.2.4. помощь семьям погибших при выполнении долга военнослужащих и сотрудников, и увековечивание их памяти;

1.2.5. изготовление, установка и реставрация памятников и мемориальных досок героям Великой Отечественной войны, иных вооруженных конфликтов, выдающимся жителям Пермского края и благоустройство прилегающих территорий и мест захоронения.

1.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения в текущем финансовом году субсидий из краевого бюджета (далее – конкурсный отбор), проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурсного отбора является департамент гражданских и специальных программ Администрации губернатора Пермского края (далее – Департамент).

II. Функции департамента

2.1. Департамент осуществляет следующие функции:

2.1.1. объявляет конкурсный отбор;

2.1.2. организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.3. организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе в установленном порядке;

2.1.4. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.5. формирует состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок общественных организаций на участие в конкурсном отборе (далее – конкурсная комиссия);

2.1.6. обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2.1.7. обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий с определенными в решении конкурсной комиссии и утвержденными в распоряжении руководителя Администрации губернатора Пермского края победителями конкурсного отбора;

2.1.8. участвует в осуществлении контроля за целевым использованием предоставленных субсидий;

2.1.9. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Пермского края.

III. Участники конкурсного отбора

3.1. Участниками конкурсного отбора могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

3.2. Участниками конкурсного отбора не могут быть социально ориентированные некоммерческие организации:

3.2.1. находящиеся в процессе ликвидации, организации, в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, а также принятое в установленном федеральным законодательством порядке решение о приостановлении деятельности организации;

3.2.2. имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если организация обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе не принято);

3.2.3. в отношении которых имеются факты нецелевого использования организацией субсидии из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет (за исключением случая, если организация обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе не принято);

3.2.4. если в составе учредителей организации присутствует политическая партия, а также имеется упоминание наименования политической партии в уставе организации.

IV. Размещение информации о проведении конкурсного отбора и порядок подачи заявок

4.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации губернатора Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admin.permkrai.ru до 1 июля и содержит следующую информацию:

- 4.1.1. сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4.1.2. сроки объявления результатов конкурсного отбора;
- 4.1.3. время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4.1.4. наименования мероприятий Подпрограммы и условия их реализации;
- 4.1.5. общую сумму бюджетных ассигнований, которая распределяется по результатам конкурсного отбора в разрезе мероприятий Подпрограммы;
- 4.1.6. номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4.1.7. форму заявки, подаваемой на участие в конкурсном отборе;
- 4.1.8. условие о том, что информация об участниках конкурсного отбора и оценке поданных ими заявок, а также заявки на участие в конкурсном отборе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных) могут

размещаться в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Прием заявок и пакета документов осуществляется в течение 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Администрации губернатора Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора.

4.3. Для участия в конкурсном отборе необходимо представить в Департамент пакет документов согласно пункту 5.1 настоящего Положения.

К рассмотрению принимаются заявки, обосновывающие указанную в объявлении о проведении конкурсного отбора сумму бюджетных ассигнований по мероприятию.

4.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе Департамент организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

4.5. Заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемый к ней пакет документов представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент.

При приеме заявки на участие в конкурсном отборе работник Департамента, уполномоченный на осуществление приема заявок, регистрирует ее в день приема в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе и выдает заявителю расписку в получении заявки на участие в конкурсном отборе.

Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в Департамент после окончания срока приема заявок, не регистрируется, к участию в конкурсном отборе не допускается, о чем делается отметка на заявке.

4.6. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Департамент соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

V. Требования к заявке на участие в конкурсном отборе

5.1. Пакет документов, представляемый социально ориентированной некоммерческой организацией на участие в конкурсном отборе, должен включать:

5.1.1. заполненную форму заявки согласно приложению 1 к настоящему Положению;

5.1.2. смету расходов, обосновывающую объем запрашиваемой субсидии из средств краевого бюджета;

5.1.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

5.1.4. заверенную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

5.1.5. заверенную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

5.1.6. копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

5.1.7. справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по налоговым платежам, пеням и штрафам в бюджетную систему Российской Федерации;

5.1.8. справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам у социально ориентированной некоммерческой организации;

5.1.9. справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам у социально ориентированной некоммерческой организации;

5.1.10. копии отчетности, представленной социально ориентированной некоммерческой организацией в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю за предыдущий отчетный год;

5.1.11. справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии у социально ориентированной некоммерческой организации фактов нецелевого использования организацией субсидий из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет.

Если в заявке на участие в конкурсном отборе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсном отборе включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных. При отсутствии таких согласий соответствующие документы и материалы не направляются на рассмотрение конкурсной комиссии, заявка отклоняется.

Все документы, представляемые социально ориентированной некоммерческой организацией на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью социально ориентированной некоммерческой организации и удостоверены подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации. Документы, содержащие количество страниц более одной, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью социально ориентированной некоммерческой организации на последнем листе и удостоверены подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации. Документы, представляемые на участие в конкурсном отборе в копиях, должны быть удостоверены в вышеуказанном порядке.

5.2. Смета расходов представляется по конкретному мероприятию Подпрограммы, на реализацию которого социально ориентированная некоммерческая организация подала заявку, и обосновывает объем запрашиваемой субсидии из средств краевого бюджета, а также обосновывает направление использования предполагаемых поступлений на реализацию мероприятия из внебюджетных источников с расчетами по статьям расходов и обоснованиями (стоимость товаров и услуг, их количество, цена за единицу и порядок снижения стоимости единицы оказываемой услуги, ссылки на нормы расходов или тарифы, используемые при расчетах, и др.).

VI. Конкурсная комиссия и порядок ее работы

6.1. В целях экспертизы заявок, поступивших на конкурсный отбор, на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения и вынесения окончательного решения о предоставлении субсидии Департаментом формируется конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края.

Для достижения целей конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки и прилагаемый к ним пакет документов, сформированный согласно пунктам 5.1, 5.2 настоящего Положения;

проверяет наличие оснований и условий для предоставления субсидии;

оценивает заявки и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий;

предоставляет итоги конкурсного отбора на утверждение руководителю Администрации губернатора Пермского края.

6.2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации губернатора Пермского края и исполнительных органов государственной власти Пермского края.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек. Члены конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

При отсутствии на заседании конкурсной комиссии председателя конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии избирается председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

6.3. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.

Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – председательствующего на заседании конкурсной комиссии) является решающим.

6.3.1. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

6.3.2. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:
дата, место, время заседания;
ФИО, должности членов конкурсной Комиссии, присутствующих на заседании;
повестка заседания конкурсной комиссии;
наименование социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку, с указанием даты регистрации заявки;
оценка заявки социально ориентированной некоммерческой организации;
перечень мероприятий Подпрограммы и условий их реализации с указанием социально ориентированных некоммерческих организаций, победивших в конкурсном отборе;
решение конкурсной комиссии по объявленной повестке заседания конкурсной комиссии.

К протоколу прилагается таблица с оценками членов конкурсной комиссии по критериям по каждой социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку.

Составление протокола по результатам заседания конкурсной комиссии проводится в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

6.3.3. В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсном отборе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.4. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, поданными социально ориентированными некоммерческими организациями на участие в конкурсном отборе.

Член конкурсной комиссии не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора.

6.5. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

6.5.1. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом социально ориентированной некоммерческой организации, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие (в течение последних 3 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с социально ориентированной некоммерческой организацией;

получение (в течение последних трех лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от социально ориентированной некоммерческой организации;

наличие (в течение последних трех лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с социально ориентированной некоммерческой организацией, ее учредителем или руководителем;

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе социально ориентированной некоммерческой организации в качестве волонтера (добровольца);

оказание членом конкурсной комиссии содействия социально ориентированной некоммерческой организации в подготовке заявки на участие в конкурсном отборе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

6.5.2. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.6. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурсного отбора, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

VII. Порядок проведения конкурсного отбора. Критерии определения победителей конкурсного отбора

7.1. На своем заседании конкурсная комиссия оценивает пакет документов, представленный социально ориентированной некоммерческой организацией на участие в конкурсном отборе, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия отклоняет заявки на участие в конкурсном отборе, если заявка и(или) пакет документов не отвечают требованиям, установленным настоящим Положением.

Заявки на участие в конкурсном отборе, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией.

В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора и(или) критериям, установленным настоящим Положением, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

7.2. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурсного отбора), если:

социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, установленным настоящим Положением;

социально ориентированная некоммерческая организация представила более одной заявки, при этом социально ориентированной некоммерческой организации разъясняется право подачи одной из представленных заявок;

представленный социально ориентированной некоммерческой организацией пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 5.1, 5.2 настоящего Положения;

подготовленная социально ориентированной некоммерческой организацией заявка поступила в Департамент после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

7.3. Победители конкурсного отбора определяются решением конкурсной комиссии на основании балльной шкалы оценок заявок социально ориентированных некоммерческих организаций и прилагаемого к ним пакета документов, которые рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией по нижеуказанным трем критериям в соответствии с требованиями и условиями конкурсного отбора: 0 – низкая оценка, 1 – средняя, 2 – высокая.

Суммарная максимальная оценка каждой заявки, выставаемая конкурсной комиссией, составляет 6 баллов, минимальная – 0 баллов.

Критерии	Оценка
1) наличие информационного сопровождения процесса реализации мероприятия	2
2) оцениваемая на основании сметы расходов финансовая эффективность реализации мероприятия по соотношению затрат и ожидаемых результатов	2
3) объем предполагаемых поступлений на реализацию мероприятия из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	2
Максимально возможная сумма баллов, набранная заявкой	6

7.4. После оценки заявок конкурсная комиссия ранжирует участников конкурсного отбора по мероприятиям Подпрограммы в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам присваиваются порядковые номера, начиная с социально ориентированной некоммерческой организации, получившей наибольшее количество баллов.

Победителями признаются социально ориентированные некоммерческие организации, заявка которых набрала 6 баллов.

Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурсного отбора принимает решение о победителях конкурсного отбора – социально ориентированных некоммерческих организациях, победивших в конкурсном отборе в целях реализации мероприятий.

На основании решения конкурсной комиссии список победителей конкурсного отбора и размер субсидии утверждаются распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края.

В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае если по одному из мероприятий Подпрограммы ни одна общественная организация не набрала 6 баллов, конкурсный отбор по данному мероприятию признается несостоявшимся и проводится повторно.

В случае если по одному из мероприятий Подпрограммы 6 баллов набрали несколько социально ориентированных некоммерческих организаций, победителем признается социально ориентированная некоммерческая организация, которая подала заявку и прилагаемый к ней пакет документов раньше остальных.

7.5. Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора) размещаются на официальном сайте Администрации губернатора Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

7.6. Администрация губернатора Пермского края не возмещает социально ориентированным некоммерческим организациям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, участникам и победителям конкурсного отбора расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в конкурсном отборе.

VIII. Предоставление и использование субсидий

8.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях реализации мероприятий Подпрограммы, форма и содержание договора о предоставлении субсидий, а также порядок предоставления отчетности устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
не являющихся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, в целях
реализации мероприятий
подпрограммы «Патриотическое
воспитание жителей Пермского
края» государственной
программы «Обеспечение
взаимодействия общества
и власти»

ФОРМА

**ЗАЯВКА,
подаваемая социально ориентированной некоммерческой организацией
для участия в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий
подпрограммы «Патриотическое воспитание жителей Пермского края»
государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества
и власти»**

1. Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
2. Дата регистрации организации		
3. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
4. Юридический адрес		
5. Фактический адрес		
6. Телефон/факс		
7. Адрес электронной почты		
8. Адрес сайта организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»		
9. Руководитель организации	ФИО	
	Должность	
10. Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)		

11. Основные направления деятельности организации	
12. Объем запрашиваемой субсидии, руб.	
13. Названия реализуемых организацией на дату подачи заявки мероприятий, проектов, в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии из бюджетов всех уровней	
14. Наименование мероприятия Подпрограммы	
15. Наличие плана информационного сопровождения процесса реализации мероприятия	
16. Основные реализованные мероприятия, проекты, аналогичные мероприятию Подпрограммы, за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	
17. Объем предполагаемых поступлений на реализацию мероприятия из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	
Дата подачи заявки	« ____ » _____ 20__ года
Не возражаю против обработки моих персональных данных департаментом гражданских и специальных программ Администрации губернатора Пермского края с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе Руководитель организации М.П.	_____ (ФИО) _____ (подпись)
Заявка принята	« ____ » часов, « ____ » минут « ____ » _____ 20__ года
Работник департамента гражданских и специальных программ Администрации губернатора Пермского края	_____ (ФИО) _____ (подпись)