



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2014

№ 1397-п

**Об утверждении Порядка
определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
для проведения мероприятий
по поддержке и развитию других
общественных организаций
в Пермском крае**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указом губернатора Пермского края от 10 ноября 2014 г. № 189 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса социальных и гражданских проектов по патриотическому воспитанию, краеведению и развитию социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края» в целях реализации мероприятия 6.1.6 «Проведение мероприятий по поддержке и развитию других общественных организаций в Пермском крае» подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п,


Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края для проведения мероприятий по поддержке и развитию других общественных организаций в Пермском крае.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства
Пермского края


Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 04.12.2014 № 1397-п

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий из бюджета
Пермского края для проведения мероприятий по поддержке и развитию
других общественных организаций в Пермском крае

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения целей, условий и порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского края (далее – субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, победившим в конкурсе, проведенном в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса социальных и гражданских проектов по патриотическому воспитанию, краеведению и развитию социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, утвержденным указом губернатора Пермского края от 10 ноября 2014 г. № 189 (далее соответственно – некоммерческие организации, Положение о порядке проведения конкурса).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является Администрация губернатора Пермского края (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели в рамках реализации мероприятия 6.1.6 «Проведение мероприятий по поддержке и развитию других общественных организаций в Пермском крае» подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п (далее – Программа), на соответствующий финансовый год и плановый период.

Под мероприятиями по поддержке и развитию других общественных организаций в Пермском крае понимаются мероприятия, указанные в пункте 1.2 Положения о порядке проведения конкурса.

II. Определение объема субсидий

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в пределах общего объема средств, предусмотренных на эти цели Программой, в соответствии со списком победителей конкурса, утвержденным распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края (далее – список победителей конкурса).

2.2. Некоммерческой организации, занявшей первое место в списке победителей конкурса, предоставляется субсидия в размере, утвержденном распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае если первое место заняли две или более некоммерческие организации, субсидия предоставляется таким некоммерческим организациям в равных долях в размере, утвержденном распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края, при условии возможности фактической реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, меньшим объемом денежных средств и после согласования с некоммерческими организациями условия о получении меньшего объема денежных средств.

В случае согласия в получении меньшего объема денежных средств некоммерческая организация направляет такое согласие в письменной форме в конкурсную комиссию в течение пяти календарных дней с момента опубликования на официальном сайте Администрации губернатора Пермского края протокола заседания конкурсной комиссии.

2.3. Некоммерческой организации, занявшей второе место в списке победителей конкурса, субсидия предоставляется в размере, утвержденном распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, но не более суммы, оставшейся по итогам предоставления субсидии некоммерческой организации, занявшей первое место.

При недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии некоммерческой организации, занявшей второе место в заявленном размере, субсидия предоставляется при условии возможности фактического осуществления мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, меньшим размером денежных средств и после согласования с некоммерческой организацией условия о получении меньшего объема денежных средств в соответствии с абзацем 3 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Некоммерческим организациям, занявшим третье и последующие места в списке победителей конкурса, в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления субсидий некоммерческим организациям, занявшим первое и второе места, распределение субсидии происходит в порядке, аналогичном для некоммерческой организации, занявшей второе место.

III. Условия предоставления и использования субсидии

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и некоммерческой организацией, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение). Соглашение заключается в течение 10 дней со дня утверждения распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края списка победителей конкурса и размера предоставляемых субсидий.

3.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с планом реализации мероприятий, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

3.3. За счет средств предоставленных субсидий некоммерческим организациям запрещается осуществлять расходы на:

осуществление деятельности, напрямую не связанной с мероприятиями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов;

оказание материальной помощи.

3.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям Администрацией губернатора Пермского края путем перечисления денежных средств на их расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 30 календарных дней со дня подписания обеими сторонами Соглашения.

IV. Отчетность и контроль

4.1. Некоммерческие организации представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о реализации мероприятия «Проведение мероприятий по поддержке и развитию других общественных организаций в Пермском крае» подпрограммы «Государственная программа социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти»

(далее – отчет) с копиями документов, подтверждающих совершение кассовых расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее 10 календарных дней с момента окончания срока, указанного в соответствии с планом реализации мероприятий, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, но не позднее 31 декабря текущего года.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

V. Возврат субсидий

5.1. В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. главный распорядитель бюджетных средств и(или) органы государственного финансового контроля, осуществляющие проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта выявления нецелевого использования субсидии либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в течение десяти календарных дней со дня окончания срока реализации мероприятий в соответствии с планом реализации мероприятий, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, но не позднее 31 декабря текущего года.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
для проведения мероприятий
по поддержке и развитию
других общественных
организаций в Пермском крае

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении субсидии из бюджета
Пермского края для проведения мероприятий по поддержке и развитию
других общественных организаций в Пермском крае**

Администрация губернатора Пермского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, являющаяся получателем субсидии, именуемая в дальнейшем «Некоммерческая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Проведение мероприятий по поддержке и развитию других общественных организаций в Пермском крае» подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация предоставляет Некоммерческой организации субсидию из бюджета Пермского края (далее – Субсидия) на реализацию мероприятия «Проведение мероприятий по поддержке и развитию других общественных организаций в Пермском крае» подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п (далее – Мероприятия), а Некоммерческая организация обязуется принять

указанную Субсидию, использовать ее по целевому назначению в соответствии с планом реализации мероприятий (приложение 1 к настоящему Соглашению) и со сметой реализации мероприятий (приложение 2 к настоящему Соглашению).

1.3. Некоммерческая организация обязуется привлечь собственные средства в размере _____ для реализации Мероприятий.

1.4. Размер субсидии составляет _____ рублей.

1.5. Субсидия в размере, указанном в пункте 1.4 настоящего Соглашения, перечисляется Администрацией на расчетный счет Некоммерческой организации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания обеими сторонами настоящего Соглашения.

II. Обязательства Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. предоставляет субсидию, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере и порядке, предусмотренным разделом I настоящего Соглашения.

2.1.2. осуществляет проверку условий, порядка и целей предоставления субсидий;

2.1.3. проверяет ход и качество реализации Мероприятий, в том числе осуществляемых посредством привлечения третьих лиц.

2.2. Некоммерческая организация:

2.2.1. обеспечивает целевое использование полученных из бюджета Пермского края средств субсидии в соответствии с планом реализации мероприятий (приложение 1 к настоящему Соглашению) и со сметой реализации мероприятий (приложение 2 к настоящему Соглашению);

2.2.2. не допускает без предварительного письменного согласования с Администрацией перераспределения средств по направлениям расходов сметы реализации Мероприятий свыше 5 % от общего объема финансирования;

2.2.3. ведет учет средств, полученных от Администрации, отдельно от других получаемых средств;

2.2.4. представляет Администрации необходимую документацию, касающуюся процесса реализации Мероприятий;

2.2.5. создает условия для проверки Администрацией хода и качества реализации Мероприятий.

2.2.6. обеспечивает со своей стороны привлечение собственных средств для реализации Мероприятий в размере, установленном пунктом 1.3 настоящего Соглашения, а также ведет учет привлеченных средств (в том числе добровольного труда) наравне со средствами, полученными от Администрации;

2.2.7. реализует Мероприятия в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением и приложениями к нему;

2.2.8. в срок до _____ представляет отчет по форме согласно приложению 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края для проведения мероприятий по поддержке и развитию других общественных организаций в Пермском крае, утвержденному постановлением Правительства Пермского края;

2.2.9. возвращает Администрации остаток неиспользованной субсидии (в случае его наличия) в порядке и в сроки согласно пункту 5.3 Порядка определения размера и предоставления субсидий из бюджета Пермского края для проведения мероприятий по поддержке и развитию других общественных организаций в Пермском крае, утвержденного постановлением Правительства Пермского края.

2.2.10. устраняет указанные Администрацией (в случае их наличия) недостатки в представленном отчете (недостающие документы; недостатки в оформлении отчета; несоответствие информации, указанной в отчете, представленным документам).

2.3. Некоммерческая организация, заключая настоящее Соглашение, выражает свое согласие на осуществление проверок соблюдения Некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии по настоящему Соглашению главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля.

III. Прочие условия

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3.2. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по согласованию Сторон путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними либо рассматриваются в Арбитражном суде Пермского края.

3.4. В случае изменения у одной из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов она обязана в течение 10 дней письменно известить об этом другую Сторону.

3.5. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Соглашения от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством.

3.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

- приложение 1. План реализации мероприятий;
- приложение 2. Смета реализации мероприятий;

IV. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

План реализации мероприятий

1. Описание основных мероприятий по поддержке и развитию других общественных организаций в Пермском крае (далее – Мероприятия) с количественными и качественными показателями.

2. План реализации Мероприятий с указанием этапов и сроков.

Администрация

_____/_____/_____
М.П.

Некоммерческая организация

_____/_____/_____
М.П.

**Смета реализации
мероприятий**

Наименование мероприятий (в разрезе направлений расходов)	Средства субсидии из краевого бюджета, руб.	Собственные (привлеченные) средства, руб.	Итого, руб.
1	2	3	4
Итого расходов			

Администрация

_____/_____/_____
М.П.

Некоммерческая организация

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
для проведения мероприятий
по поддержке и развитию
других общественных
организаций в Пермском крае
ФОРМА

ОТЧЕТ

о реализации мероприятия «Проведение мероприятий по поддержке и развитию других общественных организаций в Пермском крае» подпрограммы «Государственная программа социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти»

Раздел 1. Содержательный отчет

Оформляется на бумажном носителе в свободной текстовой форме следующего содержания:

1) Краткий обзор.

Краткий обзор представляет наиболее значительные события и результаты за отчетный период. Объем данного раздела не должен превышать 0,5 листа формата А4.

2) Основные результаты.

Представляет достигнутые за отчетный период содержательные результаты с выделением основных выводов и с указанием достигнутых результатов по реализованным мероприятиям. Объем данного раздела составляет 1-2 листа формата А4.

3) Прочая информация.

Соотнести достигнутые результаты с первоначально запланированными, дать характеристику возможных затруднений в реализации мероприятий. Если за отчетный период в ходе реализации мероприятий произошли изменения (перенос плановых сроков мероприятий и иные существенные изменения), в разделе необходимо указать причины данных изменений.

Содержательный отчет подписывается руководителем некоммерческой организации.

К содержательному отчету прикладываются документы, характеризующие и подтверждающие реализацию Мероприятий (фотоматериалы, видеоматериалы, списки участников, отзывы и пр.).

Раздел 2.* Финансовый отчет

Наименование организации _____

2.1. ДОХОДЫ (при наличии)

№ п/п	Источник внебюджетного финансирования	Документы, подтверждающие целевое поступление средств	Заявленная сумма внебюджетных средств по смете реализации мероприятий, руб.	Фактически подтверждено, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
..					
п					
	Итого:				

* К разделу 2 прилагается реестр расходов по всем мероприятиям – опись с копиями нижеперечисленных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы:

при расчете наличными деньгами: авансовый отчет с приложением кассового чека, товарного чека, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;

при безналичной оплате юридическому лицу: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;

при безналичной оплате физическому лицу: договор, накладная/акт и платежное поручение с отметкой банка и платежные поручения с отметкой банка об уплате налогов и взносов;

при оплате труда: расчетно-платежная ведомость, контракт (договор), платежное поручение, подтверждающее оплату налогов и взносов;

при оплате командировочных расходов: приказ о командировке, командировочное удостоверение, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, копии билетов, счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов).

2.2. РАСХОДЫ

№ п/п	Направление расходов	Документы, подтверждающие кассовые расходы	Выделено денежных средств по смете реализации мероприятий, руб.	Израсходовано, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
..					
n					
	Итого по расходам за счет средств субсидии из краевого бюджета:				
1					
2					
..					
n					
	Итого по расходам за счет собственных средств (при наличии):				
	Всего расходов:				

Руководитель организации _____ / _____ /
 М.П.