ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат для осуществления уставной деятельности в целях формирования информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив

Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация) объявляет о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат для осуществления уставной деятельности в целях формирования информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив (далее соответственно – отбор, НКО), в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат для осуществления уставной деятельности в целях формирования информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив Пермского края от 13 апреля 2022 г. № 298-п (далее – Порядок).

Сроки проведения отбора

Дата и время начала подачи (приема) заявок участниками отбора: 02 октября 2024 года 09:00 часов.

Дата и время окончания приема заявок участниками отбора: 18 октября 2024 года 17:00 часов.

Дата проведения заседания комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидии: «23» октября 2024 г. в 13:00 часов.

Место подведения итогов: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона Администрации

Заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению (далее – заявка) необходимо представлять в департамент информационной политики Администрации по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, 4-й этаж, кабинет 410.

Документы принимаются в рабочие дни с 9:00 до 18:00 часов (с понедельника по четверг), с 9:00 до 17:00 часов (в пятницу).

Перерыв на обед с 12:00 до 12:48 часов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявок: Илюшина Екатерина Алексеевна, ведущий советник департамента информационной политики Администрации губернатора Пермского края, номер телефона (342) 217-73-90, адрес электронной почты eailiushina@ag.permkrai.ru.

Требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Участники отбора на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий (за исключением случаев, предусмотренных Правительством Пермского края);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

участник отбора не допускал ранее нецелевого и (или) неэффективного использования средств, предоставленных из бюджета Пермского края;

участник отбора не имеет в составе учредителей религиозные объединения и политические партии;

участник отбора осуществляет виды деятельности в области средств массовой информации и массовой коммуникации (при наличии) в соответствии со своими учредительными документами на территории Пермского края;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

Для участия в отборе в течение срока, предусмотренного для подачи (приема) заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.3.1 Порядка, участники отбора представляют в Администрацию на бумажном носителе заявку с приложением:

1. копий учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями;

2. копии свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

3. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;

5. документа, подтверждающего, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи заявки;

6. справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

7. справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи заявки;

8. публикаций в печатных средствах массовой информации и на сайте или официальной странице печатного средства массовой информации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о результатах деятельности общественных организаций, объединений, движений, НКО и (или) реализуемых НКО социальных проектах в сферах социальной защиты интересов населения; образования, просвещения, науки, культуры,

искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан; пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта; сохранения культурного наследия и духовного развития личности; организации правового просвещения населения, защиты прав и свобод человека и гражданина в объеме не менее 10 000 кв. см с приложением экземпляров газет или их заверенных копий и снимков экрана (скриншотов) публикаций на сайте или на официальной странице печатного средства массовой информации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9. снимков экрана (скриншотов), подтверждающих количество подписчиков на официальные страницы печатного средства массовой информации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на начало текущего года или на дату создания официальной страницы в текущем году и на дату подписания заявки;

10. согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

11. расчета фактически понесенных расходов до 01 октября текущего года по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению (далее – расчет);

12. справки о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

13. справки о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

14. справки о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть:

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

пронумерованы и прошиты, с обратной стороны заверены печатью (при наличии), подписаны руководителем участника отбора либо его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством);

представлены в Администрацию лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом.

Один участник отбора в рамках отбора подает не более одной заявки.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки

Заявка может быть отозвана, в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления представившим

их участником отбора письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка и прилагаемые к ней документы подлежат возврату в течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве, оформленного на официальном бланке участника отбора, о чем Администрация делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора направляет уведомление, оформленное на официальном бланке участника отбора.

В уведомлении приводится перечень изменений, вносимых в заявку. К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие вносимые изменения (при необходимости). Изменения в заявку, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

Правила рассмотрения заявок участников отбора

Администрация с даты начала приема заявок, указанной в настоящем объявлении, осуществляет прием заявок, регистрирует их в день поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал) с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее поступления.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в настоящем объявлении, не принимаются. Отметка об отказе в принятии заявки с указанием его причины делается лицом, осуществляющим прием документов.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявок рассматривает представленные участником отбора заявку и прилагаемые к ней документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным в пунктах 2.5, 2.6, 2.9 Порядка, достоверности представленной в них информации, а также проверяет участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы.

В случае непредставления участником отбора документов,

предусмотренных пунктами 2.5, 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.7 - 2.5.9, 2.5.11 Порядка, Администрация в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает представленные документы в адрес представившего их участника отбора с указанием на отсутствие необходимых документов, делает соответствующую запись в журнале.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата, участник отбора вправе вновь подать заявку и прилагаемые к ней документы в срок, указанный в настоящем объявлении.

Повторно поданная заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки и документов, поданных впервые.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктами 2.5.4 - 2.5.6, 2.5.12 - 2.5.14 Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, у соответствующих органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Для проведения отбора Администрацией создается комиссия по рассмотрению документов для предоставления субсидии (далее – комиссия).

Состав и порядок работы комиссии утверждаются распоряжением руководителя Администрации.

В течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок Администрация передает документы на рассмотрение в комиссию.

Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов от Администрации проверяет представленные участниками отбора заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 и 2.9 Порядка, в том числе посредством сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, которое оформляется протоколом комиссии.

Протокол комиссии подписывается в день заседания комиссии председателем комиссии и секретарем комиссии и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, передается в Администрацию.

Администрация в течение 7 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением руководителя Администрации (далее – Распоряжение).

В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 1 рабочего дня со дня подписания Распоряжения возвращает представленные участником отбора документы.

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения

Основаниями для отклонения заявки на стадии проверки заявок и прилагаемых к ним документов комиссией, а также для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора двух и более заявок в рамках одного отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления

Участник отбора вправе направить в Администрацию обращение в свободной письменной форме о разъяснении положений объявления начиная с даты размещения объявления на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admin.permkrai.ru) (далее – официальный сайт) и Едином портале (далее – Единый портал) и не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в объявлении.

Указанное обращение должно содержать информацию об адресе электронной почты участника отбора. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения дает разъяснения положений объявления путем направления участнику отбора письменного ответа на адрес электронной почты, указанный в обращении.

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать договор, и условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения договора

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания Распоряжения обеспечивает формирование проекта договора и направляет два экземпляра проекта договора получателю субсидии нарочно или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии подписывает 2 экземпляра договора и направляет их в адрес Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

Администрация подписывает договоры в течение 5 рабочих дней со дня их получения и направляет один экземпляр в адрес получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписал договор в сроки, указанные в настоящем разделе, он признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения договора Администрация принимает решение о предоставлении субсидии очередному участнику отбора в порядке поступления заявок (при наличии), не признанному получателем субсидии, до распределения общего объема субсидий, предусмотренного на текущий год.

Соответствующие решения оформляются распоряжением руководителя Администрации в течение 5 рабочих дней со дня признания победителя уклонившимся от заключения договора.

Дата размещения результатов отбора

Администрация не позднее 14-го календарного дня после принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии обеспечивает размещение результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте, включая следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Результаты предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии являются:

организованные и проведенные просветительско-методические мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня сотрудников НКО по продвижению НКО в медиапространстве (количество участников мероприятия - не менее 5 человек);

изданные и распространенные на территории Пермского края выпуски печатного средства массовой информации (минимум 30 выпусков), содержащие публикации о результатах деятельности общественных организаций, объединений, движений, НКО и (или) реализуемых НКО социальных проектах в сферах социальной защиты интересов населения; образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан; пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта; сохранения культурного наследия и духовного развития личности; организации правового просвещения населения, защиты прав и свобод человека и гражданина в объеме не менее 10000 кв. см;

увеличение количества подписчиков на официальные страницы печатного средства массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем на 0,5% в текущем году.

Значения результатов предоставления субсидии на соответствующий год устанавливаются в договоре.

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора

Отсутствует.

Подача заявок осуществляется в установленном порядке в Администрацию.

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора

Объем субсидии всем участникам отбора, признанным прошедшими отбор, определяется исходя из количества участников отбора, признанных прошедшими отбор, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, но не более суммы фактически понесенных расходов за указанный период.

Расчет объема субсидии (V), предоставляемой участнику отбора, признанному прошедшим отбор, определяется по формуле:

$$V = \frac{БО}{N},$$

где:

БО - объем лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, доведенный до Администрации на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

N - количество участников отбора, признанных прошедшими отбор.

Категория получателей субсидии

Участник отбора осуществляет виды деятельности в области средств массовой информации и массовой коммуникации (при наличии) в соответствии со своими учредительными документами на территории Пермского края.

Приложение 1
к объявлению о проведении
отбора на предоставление
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на возмещение
затрат для осуществления
уставной деятельности в целях
формирования
информационного пространства,
способствующего развитию
гражданских инициатив

ФОРМА

ЗАЯВКА

для участия в отборе на предоставление из бюджета Пермского края субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на возмещение затрат для осуществления уставной деятельности в целях формирования информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив

1. Наименование некоммерческой организации.

2. Юридический адрес и банковские реквизиты.

3. ФИО и должность руководителя.

4. Общие сведения о деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами.

5. Сумма фактически понесенных затрат.

6. Перечень документов, приложенных к заявке в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат для осуществления уставной деятельности в целях формирования информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 апреля 2022 г. № 298-п (далее - Порядок).

7. Контактные телефоны.

8. Настоящим декларирую соответствие _____ (указать наименование участника отбора) требованиям, установленным пунктами 2.4.1.1-2.4.1.12 Порядка.

9. Настоящим декларирую соответствие видов деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами, видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10. К настоящей заявке прилагаются материалы и документы, подтверждающие проведение просветительско-методических мероприятий (повестка мероприятия, ведомость участников мероприятия с подписями, фотоотчеты с мероприятия) и публикацию информации (реестр вышедших публикаций о результатах деятельности общественных организаций, объединений, движений, НКО и (или) реализуемых НКО социальных проектах в сферах социальной защиты интересов населения; образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан; пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта; сохранения культурного наследия и духовного развития личности; организации правового просвещения населения, защиты прав и свобод человека и гражданина с указанием даты и номера печатного средства массовой информации, объема публикаций в кв. см); справка с указанием общего количества выпусков печатного средства массовой информации, вышедших до 01 октября текущего года, с приложением 1 экземпляра газеты или заверенной копии газеты каждого выпуска; снимки экрана (скриншоты), подтверждающие количество подписчиков на официальной странице печатного средства массовой информации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на начало текущего периода и на дату подписания заявки.

Участник отбора

_____ /_____/ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2
к объявлению о проведении
отбора на предоставление
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на возмещение
затрат для осуществления
уставной деятельности в целях
формирования
информационного пространства,
способствующего развитию
гражданских инициатив

ФОРМА

РАСЧЕТ
фактически понесенных расходов до 01 октября текущего года

N п/п	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников организации, непосредственно связанных с оказанием услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2	Расходы на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания услуги, с учетом срока его полезного использования, а также расходы на аренду указанного имущества	

3	Расходы на коммунальные услуги, в том числе на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	
4	Расходы на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе расходы на арендные платежи)	
5	Расходы на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
ИТОГО		

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

При проведении проверок обязуюсь представить первичные учетные документы, подтверждающие факты совершения хозяйственных операций (осуществление деятельности), в соответствии с расчетом.

Участник отбора:

_____ /_____/ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ /_____

(подпись) (ФИО)

«____» _____ 20___ г.