

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
руководителя Администрации
губернатора Пермского края
от 13.12.2022 № 185-ра

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в Администрации губернатора Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяет для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в Администрации губернатора Пермского края (далее – Администрация) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации.

1.3. Настоящее Положение определяет политику Администрации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Правовые основания обработки персональных данных в Администрации изложены в приложении 3 к настоящему Положению.

1.5. Субъектами персональных данных для целей обработки персональных данных, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения (далее – субъекты персональных данных), являются:

1.5.1. государственные гражданские служащие Пермского края;

1.5.2. лица, замещающие государственные должности Пермского края;

1.5.3. руководители государственных учреждений, руководитель Территориального фонда обязательного медицинского страхования

Пермского края и иные работники, в отношении которых обеспечение функций работодателя возложено на Администрацию, а также члены их семей;

1.5.4. помощники сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

1.5.5. граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края, государственных должностей Пермского края, должностей руководителей государственных учреждений и иных работников, претендующие на замещение (замещающие) должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пермского края, в отношении которых обеспечение функций представителя нанимателя (работодателя) возложено на Администрацию, а также члены их семей;

1.5.6. лица, ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Пермского края, при поступлении информации в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.5.7. граждане, претендующие на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пермского края;

1.5.8. лица, состоящие в резерве управленческих кадров и претендующие на включение в резерв;

1.5.9. физические лица при реализации полномочий Администрации по награждению граждан и коллективов организаций наградами и поощрениями;

1.5.10. физические лица, заключившие договор гражданско-правового характера с Администрацией;

1.5.11. лица, состоящие в кадровом резерве для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Пермского края и иных резервах и претендующие на включение в кадровый резерв;

1.5.12. муниципальные служащие Пермского края;

1.5.13. лица, замещающие муниципальные должности Пермского края;

1.5.14. лица, состоящие с должностными лицами, указанными в пунктах 1.5.1 – 1.5.3, 1.5.5, 1.5.11, 1.5.12, в близком родстве или свойстве (родители, супруги (в том числе бывшие), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);

1.5.15. независимые эксперты, привлекаемые к работе комиссий Администрации, созданных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

1.5.16. граждане, обратившиеся в Администрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.5.17. граждане, обратившиеся в суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации;

1.5.18. граждане, обратившиеся в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края с заявлением о допуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних;

1.5.19. несовершеннолетние, родители (законные представители), иные лица, обратившиеся в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края с заявлением о нарушении или ограничении прав и законных интересов несовершеннолетних, а также по иным вопросам, решение которых входит в компетенцию комиссии;

1.5.20. несовершеннолетние, употребляющие алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические средства, новые потенциально опасные психоактивные вещества или одурманивающие вещества (далее – ПАВ), а также родители (законные представители), употребляющие ПАВ и (или) совершившие преступления в сфере незаконного оборота наркотиков и не исполняющие свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющие на их поведение либо жестоко обращающиеся с ними;

1.5.21. представители некоммерческих организаций – участников конкурсного отбора получателей субсидий;

1.5.22. представители некоммерческих организаций в сфере национальной политики и межконфессиональных отношений.

1.6. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Персональные данные в Администрации обрабатываются в целях, связанных с обеспечением деятельности, относящейся

к компетенции губернатора Пермского края (далее – губернатор), Правительства Пермского края, Администрации.

2.2. Для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, определены в приложении 4 к настоящему Положению.

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Обработка персональных данных в структурных подразделениях Администрации осуществляется в соответствии с должностными обязанностями государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Пермского края, в Администрации губернатора Пермского края (далее – сотрудники Администрации), уполномоченных распоряжением руководителя Администрации на организацию обработки персональных данных.

2.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляются путем:

2.5.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы);

2.5.2. копирования (сканирования) оригиналов документов;

2.5.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.5.4. формирования персональных данных;

2.5.5. внесения персональных данных в информационные системы, используемые Администрацией.

2.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

2.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях,

предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.8. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к материалам соответствующих субъектов персональных данных персональные данные, не предусмотренные разделом V настоящего Положения.

2.9. При сборе персональных данных сотрудник Администрации, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению Администрация обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных».

III. Правила работы с обезличенными персональными данными

Администрация не осуществляет обезличивание персональных данных.

IV. Перечень информационных систем персональных данных, оператором которых является Администрация

Администрация не является оператором информационных систем персональных данных.

V. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации губернатора Пермского края в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций

5.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения и причина их изменения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы;

5.2. информация о гражданстве или подданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства), когда и по какой причине

изменили, подданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

5.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

5.4. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

5.5. реквизиты водительского удостоверения (серия, номер, категория транспортного средства, дата выдачи);

5.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5.7. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

5.8. страховой номер индивидуального лицевого счета;

5.9. идентификационный номер налогоплательщика;

5.10. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

5.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

5.12. информация о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (в том числе бывших) и свойственниках;

5.13. сведения о трудовой деятельности, участии в органах управления хозяйствующих субъектов;

5.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

5.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

5.16. сведения об ученой степени, ученом звании;

5.17. информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

5.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

5.19. фотография;

5.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе дата основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы;

5.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

5.22. сведения о пребывании за границей;

5.23. информация о классном чине государственной гражданской службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы;

5.24. информация о наличии или об отсутствии судимости (сведения о фактах привлечения к уголовной ответственности и (или) уголовному преследованию (в каком году (годах), по какой статье (статьям), сроках снятия (погашения) судимости (судимостей), сроках и основаниях прекращения уголовного преследования; сведения о наличии (отсутствии) приговора (приговоров) суда (судов) и (или) постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования о лишении права заниматься видами деятельности с участием несовершеннолетних, а также о судебных решениях, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования);

5.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

5.26. информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

5.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

5.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

5.29. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5.30. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим (лицом, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы) размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

5.31. сведения о факте потребления ПАВ несовершеннолетним, родителем (законным представителем);

5.32. место учебы несовершеннолетних, употребляющих ПАВ;

5.33. информация о денежном содержании, размере заработной платы;

5.34. вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

5.35. иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в Администрации.

VI. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах, используемых в Администрации, устанавливается оператором соответствующих информационных систем персональных данных.

VII. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в Администрации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.3. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающих несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных

данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Администрации.

7.5. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Сотрудниками Администрации, уполномоченными на обработку персональных данных, осуществляются систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.2. По окончании сроков обработки персональных данных для их уничтожения создается комиссия, утверждаемая распоряжением руководителя Администрации, состоящая из сотрудников Администрации. Персональные данные комиссионно уничтожаются, и составляется акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

8.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления их с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

IX. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

9.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения их персональных данных, их блокирования

или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрос готовится по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и содержит:

9.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

9.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Администрацией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Администрации;

9.4.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.5. Исполнение запроса субъекта персональных данных или его представителя осуществляется в сроки, установленные статьями 14 и 20 Федерального закона «О персональных данных».

Х. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных

10.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки проводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации (далее – ответственный за ПДн).

Проверки проводятся на основании ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных, утверждаемого распоряжением руководителя Администрации, или на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

10.2. Проверки проводятся на основании ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных, утверждаемого распоряжением руководителя Администрации, или на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных, в котором указывается факт несоответствия установленным требованиям (внеплановые проверки).

10.3. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

10.4. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

10.4.1. порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

10.4.2. порядок и условия применения средств защиты информации;

10.4.3. эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

10.4.4. состояние учета машинных носителей персональных данных;

10.4.5. соблюдение правил доступа к персональным данным;

10.4.6. наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

10.4.7. осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

10.5. Ответственный за ПДн при проведении проверки условий обработки персональных данных имеет право:

10.5.1. запрашивать у сотрудников Администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;

10.5.2. требовать от лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

10.5.3. принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

10.5.4. вносить на рассмотрение руководителя Администрации предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Администрации, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

10.6. Ответственный за ПДн при проведении проверки условий обработки персональных данных должен обеспечивать конфиденциальность ставших ему известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

10.7. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

10.8. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных ответственный за ПДн представляет руководителю Администрации письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

XI. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

11.1. Администрация при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается в частности следующими способами:

11.1.1. ознакомление сотрудников Администрации, осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

11.1.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, а также на материальных носителях,

необходимых для выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных;

11.1.3. учет носителей персональных данных;

11.1.4. ознакомление и учет в работе ответственным за ПДн угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, определенных оператором соответствующих систем персональных данных;

11.1.5. участие ответственного за ПДн в оценке эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы, используемой Администрацией;

11.1.6. участие ответственного за ПДн в выявлении фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении безопасности персональных данных;

11.1.7. участие ответственного за ПДн в организации восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11.1.8. участие ответственного за ПДн в установлении правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также в обеспечении регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;

11.1.9. участие ответственного за ПДн в контроле за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем.

11.2. Обязанности сотрудников Администрации, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность определяются в соответствующих должностных регламентах Администрации.

ХII. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

12.1. В Администрации персональные данные субъектов персональных данных хранятся в структурных подразделениях Администрации.

12.2. Автоматизированные рабочие места информационных систем персональных данных размещены в структурных подразделениях Администрации.

12.3. В помещениях, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности,

при котором обеспечивается сохранность информации и технических средств, исключающий возможность бесконтрольного проникновения в помещение и его визуального просмотра посторонними лицами.

12.4. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) хранятся в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

12.5. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производятся гражданскими служащими, работниками, имеющими право доступа в данные помещения.

12.6. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании служебного дня гражданские служащие, работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

12.6.1. убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы, закрыть шкафы;

12.6.2. отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы, выключить освещение;

12.6.3. закрыть окна;

12.6.4. закрыть двери.

12.7. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только сотрудники, непосредственно работающие в данном помещении.

Иные гражданские служащие и работники имеют право пребывать в помещениях, где обрабатываются персональные данные, только в присутствии сотрудников Администрации, непосредственно работающих в данных помещениях.

12.8. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты.

12.9. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, в которых ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии сотрудника, работающего в данном помещении.

12.10. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на сотрудников, обрабатывающих персональные данные.

Приложение 1
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Администрации губернатора
Пермского края

ФОРМА

В _____

(наименование представителя нанимателя)_____
(ФИО)

паспорт: серия _____, номер _____,

выдан _____

(кем выдан)

дата выдачи _____

Адрес для получения ответа:

_____**ОТЗЫВ****согласия на обработку персональных данных**

На основании части 2 статьи 9 и в соответствии с частью 5 статьи 21
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи
с отзывом мною согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись)_____
(ФИО)« » _____ 20__ г.
(дата)

Приложение 2
к Положению об обработке
и защите персональных
данных в Администрации
губернатора Пермского края

ФОРМА

В Администрацию губернатора
Пермского края

_____,
(ФИО)

паспорт: серия _____, номер _____,
выдан _____

_____,
(дата выдачи, кем выдан)

дата выдачи _____.

Адрес для получения ответа:

ЗАПРОС

**на предоставление информации, касающейся обработки
персональных данных субъекта персональных данных**

На основании части 1 статьи 14 и в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне как субъекту персональных данных доступ к моим персональным данным, обрабатываемым в Администрации губернатора Пермского края, на основании _____¹, а также следующую информацию (нужное подчеркнуть):

1. подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
2. сведения об операторе персональных данных;
3. способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
4. реализация оператором обязанности по обеспечению безопасности персональных данных;
5. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

¹ Документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Администрации губернатора Пермского края.

6. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

7. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8. сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

9. сведения о _____.

Субъект персональных данных (представитель):

_____ « » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение 3
к Положению об обработке
и защите персональных
данных в Администрации
губернатора Пермского края

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ
обработки персональных данных
в Администрации губернатора Пермского края

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации;
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
8. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации»;
9. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
10. Федеральный закон от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
11. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
14. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления»;
15. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
16. Федеральный закон от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
17. Федеральный закон от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить

наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

18. Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

19. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

20. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

21. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

22. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

23. Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2008 г. № 487 «О Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации»;

24. Указ Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

25. Указ Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

26. Указ Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

27. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

28. Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

29. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2008 г. № 388 «О медали Столыпина П.А.»;

30. постановление Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

31. постановление Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

32. постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2015 г. № 796 «Об утверждении Правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющей деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения»;

33. постановление Правительства Российской Федерации от 03 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

34. постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 г. № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

35. приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

36. приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию

согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

37. Устав Пермского края от 27 апреля 2007 г. № 32-ПК;

38. Закон Пермской области от 05 сентября 2005 г. № 2441-539 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

39. Закон Пермского края от 07 декабря 2006 г. № 34-КЗ «О государственной гражданской службе Пермского края»;

40. Закон Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»;

41. Закон Пермского края от 06 октября 2009 г. № 497-ПК «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, должностей государственной гражданской службы Пермского края, гражданами, замещающими государственные должности Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

42. Закон Пермского края от 11 ноября 2013 г. № 239-ПК «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермского края, государственных гражданских служащих Пермского края, муниципальных служащих в Пермском крае и иных лиц их доходам»;

43. Закон Пермского края от 08 декабря 2013 г. № 270-ПК «О наградах Пермского края»;

44. Закон Пермского края от 10 октября 2017 г. № 130-ПК «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о порядке проверки достоверности и полноты таких сведений и о внесении изменений в отдельные законы Пермского края»;

45. указ губернатора Пермского края от 10 июля 2006 г. № 132 «Об исполнении губернатором Пермского края и председателем Правительства Пермского края полномочий представителя нанимателя»;

46. указ губернатора Пермского края от 12 марта 2007 г. № 13 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Пермского края»;

47. указ губернатора Пермского края от 10 марта 2010 г. № 11 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей

Пермского края председателя Правительства Пермского края, руководителя Администрации губернатора Пермского края, лицами, замещающими указанные государственные должности Пермского края, и соблюдения ими установленных ограничений»;

48. указ губернатора Пермского края от 18 марта 2010 г. № 12 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Пермского края требований к служебному поведению»;

49. указ губернатора Пермского края от 01 июня 2010 г. № 34 «О наградах губернатора Пермского края»;

50. указ губернатора Пермского края от 24 августа 2010 г. № 59 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов и о внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края»;

51. указ губернатора Пермского края от 27 сентября 2010 г. № 70 «Об Администрации губернатора Пермского края»;

52. указ губернатора Пермского края от 29 декабря 2010 г. № 111 «О порядке назначения на отдельные должности государственной гражданской службы Пермского края категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Пермского края, Администрации губернатора Пермского края и освобождения от них»;

53. указ губернатора Пермского края от 16 августа 2013 г. № 93 «О Благодарственном письме Администрации губернатора Пермского края»;

54. указ губернатора Пермского края от 01 апреля 2014 г. № 45 «Об утверждении Порядка представления к награждению наградами Пермского края, порядка выдачи награжденным дубликатов (муляжей) наград Пермского края и (или) документов к ним, Порядка учета и хранения отдельных наград Пермского края и бланков документов к ним»;

55. указ губернатора Пермского края от 30 мая 2014 г. № 96 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Пермского края и должности государственной гражданской службы Пермского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

56. указ губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. № 133 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

57. указ губернатора Пермского края от 12 октября 2015 г. № 142 «Об утверждении Порядка рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае вопросов, касающихся соблюдения лицами, замещающими государственные должности Пермского края, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции»;

58. указ губернатора Пермского края от 20 октября 2015 г. № 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями и заместителями руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края, заместителями руководителя Администрации губернатора Пермского края»;

59. указ губернатора Пермского края от 20 февраля 2016 г. № 25 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Пермского края, отдельные должности государственной гражданской службы Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»;

60. указ губернатора Пермского края от 19 июля 2018 г. № 69 «Об утверждении Порядка проведения добровольных психофизиологических исследований с применением полиграфа»;

61. указ губернатора Пермского края от 28 февраля 2019 г. № 26 «Об отдельных вопросах в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту, муниципальные должности Пермского края, внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края в сфере профилактики коррупции и о признании утратившими силу отдельных указов губернатора Пермского края»;

62. указ губернатора Пермского края от 12 марта 2021 г. № 35 «Об организации работы с независимыми экспертами»;

63. указ губернатора Пермского края от 29 ноября 2021 г. № 158 «О формировании и использовании резерва управленческих кадров Пермского края»;

64. указ губернатора Пермского края от 13 декабря 2021 г. № 167 «Об отдельных мерах по совершенствованию деятельности по вопросам противодействия коррупции в Администрации губернатора Пермского края»;

65. указ губернатора Пермского края от 14 декабря 2021 г. № 174 «Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пермского края»;

66. указ губернатора Пермского края от 27 июля 2022 г. № 75 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Пермского края»;

67. распоряжение губернатора Пермского края от 29 июля 2020 г. № 131-р «О мобильной (выездной) приемной губернатора Пермского края»;

68. распоряжение губернатора Пермского края от 09 сентября 2021 г. № 209-р «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан губернатором Пермского края, в Правительстве Пермского края, Администрации губернатора Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края»;

69. распоряжение губернатора Пермского края от 22 марта 2022 г. № 54-р «Об отдельных кадровых вопросах».

70. постановление Правительства Пермского края от 15 февраля 2013 г. № 64-п «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Пермского края, и руководителем государственного учреждения Пермского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

71. постановление Правительства Пермского края от 26 апреля 2013 г. № 348-п «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Пермского края, и лицами, замещающими данные должности, и соблюдения запретов и ограничений гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей руководителей государственных

учреждений Пермского края, и лицами, замещающими данные должности»;

72. постановление Правительства Пермского края от 29 сентября 2015 г. № 750-п «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края»;

73. постановление Правительства Пермского края от 07 апреля 2016 г. № 195-п «Об утверждении Порядка регистрации решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних»;

74. постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения»;

75. постановление Правительства Пермского края от 20 февраля 2018 г. № 70-п «О Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы Пермского края»;

76. постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения»;

77. постановление Правительства Пермского края от 04 августа 2021 г. № 537-п «О наградах Правительства Пермского края»;

78. распоряжение Правительства Пермского края от 03 июня 2020 г. № 140-рп «Об утверждении Положения о благодарности заместителя председателя Правительства Пермского края»;

79. распоряжение председателя Правительства Пермского края от 23 сентября 2015 г. № 149-рпп «Об утверждении Порядка проведения служебных проверок в отношении заместителей председателя Правительства Пермского края, руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края»;

80. распоряжение председателя Правительства Пермского края от 08 февраля 2021 г. № 11-рпп «Об уполномоченных на обработку персональных данных»;

81. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 19 января 2019 г. № 1.

Приложение 4
к Положению об обработке и защите
персональных данных
в Администрации губернатора
Пермского края

Цели обработки персональных данных в Администрации губернатора Пермского края

№ п/п	Наименование цели обработки персональных данных	Нормы раздела I Положения об обработке и защите персональных данных в Администрации губернатора Пермского края, определяющие категорию субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Нормы раздела V Положения об обработке и защите персональных данных в Администрации губернатора Пермского края, определяющие содержание обрабатываемых персональных данных
1	2	3	4
1	Обеспечение деятельности губернатора по осуществлению управления государственной гражданской службой, по определению общих правил прохождения государственной гражданской службы, реализации кадровой политики в сфере гражданской службы	1.5.8. лица, состоящие в резерве управленческих кадров и претендующие на включение в резерв; 1.5.11. лица, состоящие в кадровом резерве для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Пермского края и иных резервах и претендующие на включение в кадровый резерв	5.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения и причина их изменения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия; 5.2. информация о гражданстве или подданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства), когда и по какой причине изменили, подданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; 5.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 5.4. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 5.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 5.7. документы, подтверждающие регистрацию в системе

1	2	3	4
			индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета); 5.8. страховой номер индивидуального лицевого счета; 5.9. идентификационный номер налогоплательщика; 5.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; 5.12. информация о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (в том числе бывших) и свойственниках; 5.13. сведения о трудовой деятельности; 5.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; 5.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); 5.16. сведения об ученой степени, ученом звании; 5.17. информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения; 5.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (в отношении лиц, указанных в пункте 1.5.11); 5.19. фотография; 5.22. сведения о пребывании за границей; 5.23. информация о классном чине государственной гражданской службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской

1	2	3	4
			службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы; 5.24. информация о наличии или об отсутствии судимости (сведения о фактах привлечения к уголовной ответственности и (или) уголовному преследованию (в каком году (годах), по какой статье (статьям), сроках снятия (погашения) судимости (судимостей), сроках и основаниях прекращения уголовного преследования; сведения о наличии (отсутствии) приговора (приговоров) суда (судов) и (или) постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования о лишении права заниматься видами деятельности с участием несовершеннолетних, а также о судебных решениях, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования); 5.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне; 5.26. информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 5.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 5.34. вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 5.35. иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в Администрации
		1.5.7. граждане, претендующие на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной	5.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения и причина их изменения, адрес, семейное положение,

1	2	3	4
		гражданской службы Пермского края	социальное положение, образование, профессия; 5.2. информация о гражданстве или подданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства), когда и по какой причине изменили, подданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; 5.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 5.4. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 5.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 5.7. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета); 5.8. страховой номер индивидуального лицевого счета; 5.9. идентификационный номер налогоплательщика; 5.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; 5.12. информация о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (в том числе бывших) и свойственниках; 5.13. сведения о трудовой деятельности; 5.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; 5.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность

1	2	3	4
			по документу об образовании); 5.16. сведения об ученой степени, ученом звании; 5.17. информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения; 5.19. фотография; 5.22. сведения о пребывании за границей; 5.23. информация о классном чине государственной гражданской службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы; 5.24. информация о наличии или об отсутствии судимости (сведения о фактах привлечения к уголовной ответственности и (или) уголовному преследованию (в каком году (годах), по какой статье (статьям), сроках снятия (погашения) судимости (судимостей), сроках и основаниях прекращения уголовного преследования; сведения о наличии (отсутствии) приговора (приговоров) суда (судов) и (или) постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования о лишении права заниматься видами деятельности с участием несовершеннолетних, а также о судебных решениях, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования); 5.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне; 5.26. информация о государственных наградах, иных

1	2	3	4
		1.5.15. независимые эксперты, привлекаемые к работе комиссий Администрации, созданных в соответствии с требованиями действующего законодательства	наградах и знаках отличия; 5.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 5.34. вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 5.35. иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в Администрации 5.1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия; 5.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 5.13. сведения о трудовой деятельности; 5.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); 5.16. сведения об ученой степени, ученом звании; 5.35. иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в Администрации; 5.4. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 5.26. информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия
2	Обеспечение реализации губернатором, председателем Правительства, руководителем Администрации полномочий	1.5.1. государственные гражданские служащие Пермского края; 1.5.2. лица, замещающие государственные должности Пермского края (в части цели 2) 1.5.3. руководители государственных учреждений, руководитель Территориального фонда обязательного медицинского	5.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения и причина их изменения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия; 5.2. информация о гражданстве или подданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства), когда и по какой причине изменили, подданство

1	2	3	4
	представителя нанимателя (работодателя)	страхования Пермского края и иные работники, в отношении которых обеспечение функций работодателя возложено на Администрацию;	иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
3	Обеспечение реализации кадровой работы в ИОГВ ПК, их территориальных органах (обособленных структурных подразделениях) в рамках соглашений о передаче функций в сфере кадрового обеспечения и профилактики коррупции, заключенных с соответствующими ИОГВ ПК, их территориальными органами (обособленными структурными подразделениями) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Пермского края	1.5.4. помощники сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (в части цели 2); 1.5.5. граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края, государственных должностей Пермского края, должностей руководителей государственных учреждений и иных работников, претендующие на замещение (замещающие) должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пермского края, в отношении которых обеспечение функций представителя нанимателя (работодателя) возложено на Администрацию	5.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 5.4. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 5.5. реквизиты водительского удостоверения (серия, номер, категория транспортного средства, дата выдачи); 5.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 5.7. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета); 5.8. страховой номер индивидуального лицевого счета; 5.9. идентификационный номер налогоплательщика; 5.10. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; 5.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; 5.12. информация о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (в том числе бывших) и свойственниках; 5.13. сведения о трудовой деятельности; 5.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; 5.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность

1	2	3	4
			по документу об образовании); 5.16. сведения об ученой степени, ученом звании; 5.17. информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения; 5.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; 5.19. фотография; 5.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе дата основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы; 5.21. информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору); 5.22. сведения о пребывании за границей; 5.23. информация о классном чине государственной гражданской службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы; 5.24. информация о наличии или об отсутствии судимости

1	2	3	4
			(сведения о фактах привлечения к уголовной ответственности и (или) уголовному преследованию (в каком году (годах), по какой статье (статьям), сроках снятия (погашения) судимости (судимостей), сроках и основаниях прекращения уголовного преследования; сведения о наличии (отсутствии) приговора (приговоров) суда (судов) и (или) постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования о лишении права заниматься видами деятельности с участием несовершеннолетних, а также о судебных решениях, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования); 5.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне; 5.26. информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 5.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 5.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; 5.29. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 5.30. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим (лицом, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы) размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5.33. информация о денежном содержании, размере

1	2	3	4
			заработной платы; 5.34. вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 5.35. иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в Администрации
		1.5.14. лица, состоящие с должностными лицами, указанными в пунктах 1.5.1 – 1.5.3, 1.5.5, 1.5.11, 1.5.12, в близком родстве или свойстве (родители, супруги (в том числе бывшие), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей)	5.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения; 5.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; 5.12. информация о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (в том числе бывших) и свойственниках; 5.13. сведения о трудовой деятельности, участие в органах управления хозяйствующих субъектов; 5.29. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 5.33. информация о денежном содержании, размере заработной платы; 5.35. иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в Администрации
4	обеспечение обработки персональных данных, содержащихся в обращениях граждан	1.5.16. граждане, обратившиеся в Администрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	5.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; 5.4. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 5.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи
5	представление граждан к наградам и поощрениям	1.5.9. физические лица при реализации полномочий Администрации по награждению граждан и коллективов организаций наградами и поощрениями	5.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения; 5.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 5.4. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

1	2	3	4
			5.13. сведения о трудовой деятельности; 5.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); 5.16. сведения об ученой степени, ученом звании; 5.24. информация о наличии или об отсутствии судимости (сведения о фактах привлечения к уголовной ответственности и (или) уголовному преследованию (в каком году (годах), по какой статье (статьям), сроках снятия (погашения) судимости (судимостей), сроках и основаниях прекращения уголовного преследования; сведения о наличии (отсутствии) приговора (приговоров) суда (судов) и (или) постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования о лишении права заниматься видами деятельности с участием несовершеннолетних, а также о судебных решениях, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования); 5.26. информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 5.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации
6	принятие комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края решения о допуске или недопуске	1.5.15. независимые эксперты, привлекаемые к работе комиссий Администрации, созданных в соответствии с требованиями действующего законодательства; 1.5.18. граждане, обратившиеся в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их	5.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения; 5.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 5.4. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту

1	2	3	4
	лиц, имевших судимость, а также лиц, уголовное преследование за преступления небольшой и средней тяжести в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, к деятельности с участием несовершеннолетних	прав Пермского края с заявлением о допуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних; 1.5.19. несовершеннолетние, родители (законные представители), иные лица, обратившиеся в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края с заявлением о нарушении или ограничении прав и законных интересов несовершеннолетних, а также по иным вопросам, решение которых входит в компетенцию комиссии; 1.5.20. несовершеннолетние, употребляющие алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические средства, новые потенциально опасные психоактивные вещества или одурманивающие вещества (далее – ПАВ), а также родители (законные представители), употребляющие ПАВ и (или) совершившие преступления в сфере незаконного оборота наркотиков и не исполняющие свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющие на их поведение либо жестоко обращающиеся с ними	пребывания), адрес фактического проживания; 5.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 5.13. сведения о трудовой деятельности; 5.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); 5.16. сведения об ученой степени, ученом звании; 5.24. информация о наличии или об отсутствии судимости (сведения о фактах привлечения к уголовной ответственности и (или) уголовному преследованию (в каком году (годах), по какой статье (статьям), сроках снятия (погашения) судимости (судимостей), сроках и основаниях прекращения уголовного преследования; сведения о наличии (отсутствии) приговора (приговоров) суда (судов) и (или) постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования о лишении права заниматься видами деятельности с участием несовершеннолетних, а также о судебных решениях, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования); 5.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 5.31. сведения о факте потребления ПАВ несовершеннолетним, родителем (законным представителем); 5.32. место учебы несовершеннолетних, употребляющих ПАВ

1	2	3	4
7	рассмотрение заявлений и жалоб несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и иных лиц, связанных с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних, а также по иным вопросам, решение которых входит в компетенцию комиссий		5.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения; 5.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 5.4. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 5.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 5.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 5.31. сведения о факте потребления ПАВ несовершеннолетним, родителем (законным представителем); 5.32. место учебы несовершеннолетних, употребляющих ПАВ
8	обмен и сверка информации о случаях потребления несовершеннолетними ПАВ, а также о родителях (законных представителях), употребляющих ПАВ, и (или) совершивших преступления в сфере незаконного оборота наркотиков и не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, и (или) отрицательно		5.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения; 5.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 5.4. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 5.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 5.13. сведения о трудовой деятельности; 5.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); 5.16. сведения об ученой степени, ученом звании; 5.24. информация о наличии или об отсутствии судимости (сведения о фактах привлечения к уголовной

1	2	3	4
	влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними		ответственности и (или) уголовному преследованию (в каком году (годах), по какой статье (статьям), сроках снятия (погашения) судимости (судимостей), сроках и основаниях прекращения уголовного преследования; сведения о наличии (отсутствии) приговора (приговоров) суда (судов) и (или) постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования о лишении права заниматься видами деятельности с участием несовершеннолетних, а также о судебных решениях, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования); 5.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 5.31. сведения о факте потребления ПАВ несовершеннолетним, родителем (законным представителем); 5.32. место учебы несовершеннолетних, употребляющих ПАВ
9	организация поддержки некоммерческих организаций путем предоставления субсидий	1.5.15. независимые эксперты, привлекаемые к работе комиссий Администрации, созданных в соответствии с требованиями действующего законодательства; 1.5.21. представители некоммерческих организаций – участников конкурсного отбора получателей субсидий	5.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения; 5.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 5.7. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета); 5.13. сведения о трудовой деятельности
10	реализация мероприятий в сфере государственных	1.5.22. Представители некоммерческих организаций в сфере национальной политики	5.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения;

1	2	3	4
	отношений	и межконфессиональных отношений	5.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
11	организация поддержки некоммерческих организаций путем предоставления субсидий	1.5.22. Представители некоммерческих организаций в сфере национальной политики и межконфессиональных отношений	5.13. сведения о трудовой деятельности 5.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании)
12	организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации	1.5.1. государственные гражданские служащие Пермского края; 1.5.2. лица, замещающие государственные должности Пермского края; 1.5.4. помощники сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	5.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи
13	осуществление профилактики коррупционных правонарушений в Правительстве, ИОГВ ПК, Администрации, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ИОГВ ПК, в том числе:	1.5.1. государственные гражданские служащие Пермского края; 1.5.2. лица, замещающие государственные должности Пермского края (в части цели 2); 1.5.3. руководители государственных учреждений, руководитель Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края и иные работники, в отношении которых обеспечение функций работодателя возложено на Администрацию; 1.5.5. граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края, государственных должностей Пермского края, должностей руководителей государственных учреждений	5.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения и причина их изменения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы; 5.2. информация о гражданстве или подданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства), когда и по какой причине изменили, подданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; 5.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 5.4. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту

1	2	3	4
		и иных работников, претендующие на замещение (замещающие) должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пермского края, в отношении которых обеспечение функций представителя нанимателя (работодателя) возложено на Администрацию; 1.5.6. лица, ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Пермского края, при поступлении информации в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	пребывания), адрес фактического проживания; 5.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 5.7. документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета); 5.8. страховой номер индивидуального лицевого счета; 5.9. идентификационный номер налогоплательщика; 5.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; 5.12. информация о семейном положении, составе семьи, близких родственников (в том числе бывших) и свойственниках; 5.13. сведения о трудовой деятельности; 5.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе дата основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы; 5.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; 5.24. информация о наличии или об отсутствии судимости (сведения о фактах привлечения к уголовной ответственности и (или) уголовному преследованию (в каком году (годах), по какой статье (статьям), сроках снятия (погашения) судимости (судимостей), сроках
13.1.	осуществление контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проведение контрольно-проверочных мероприятий, рассмотрение уведомлений, заявлений, обращений, ходатайств по вопросам соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	1.5.1. государственные гражданские служащие Пермского края; 1.5.2. лица, замещающие государственные должности Пермского края; 1.5.3. руководители государственных учреждений, руководитель Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края и иные работники, в отношении которых обеспечение функций работодателя возложено на Администрацию, а также члены их семей; 1.5.5. граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края, государственных должностей Пермского края, должностей руководителей государственных учреждений и иных работников, претендующие на замещение (замещающие) должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Пермского края, в отношении которых обеспечение функций представителя нанимателя (работодателя)	

1	2	3	4
		возложено на Администрацию, а также члены их семей; 1.5.6. лица, ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Пермского края, при поступлении информации в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 1.5.12. муниципальные служащие Пермского края; 1.5.13. лица, замещающие муниципальные должности Пермского края	и основаниях прекращения уголовного преследования; сведения о наличии (отсутствии) приговора (приговоров) суда (судов) и (или) постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования о лишении права заниматься видами деятельности с участием несовершеннолетних, а также о судебных решениях, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования);
13.2	осуществление контроля исполнения законодательства о противодействии коррупции	1.5.1. государственные гражданские служащие Пермского края; 1.5.2. лица, замещающие государственные должности Пермского края; 1.5.3. руководители государственных учреждений, руководитель Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края и иные работники, в отношении которых обеспечение функций работодателя возложено на Администрацию, а также члены их семей; 1.5.5. граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края, государственных должностей Пермского края, должностей руководителей государственных учреждений и иных работников, претендующие на замещение (замещающие) должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пермского края, в отношении которых обеспечение функций представителя нанимателя (работодателя) возложено на Администрацию, а также члены	5.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 5.29. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 5.30. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим (лицом, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы) размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

1	2	3	4
		их семей; 1.5.6. лица, ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Пермского края, при поступлении информации в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	
13.3	принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	1.5.1. государственные гражданские служащие Пермского края; 1.5.2. лица, замещающие государственные должности Пермского края; 1.5.3. руководители государственных учреждений, руководитель Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края и иные работники, в отношении которых обеспечение функций работодателя возложено на Администрацию, а также члены их семей; 1.5.14. лица, состоящие с должностными лицами, указанными в пунктах 1.5.1 – 1.5.3, 1.5.11, 1.5.12, в близком родстве или свойстве (родители, супруги (в том числе бывшие), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей)	
13.4	обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-	1.5.1. государственные гражданские служащие Пермского края	5.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения и причина их изменения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы; 5.2. информация о гражданстве или подданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства), когда и по какой причине изменили, подданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное

1	2	3	4
	либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений		проживание гражданина на территории иностранного государства; 5.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
13.5	проведение анализа работы Правительства Пермского края, ИОГВ ПК с обращениями граждан, юридическими лицами, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц	1.5.1. государственные гражданские служащие Пермского края; 1.5.2. лица, замещающие государственные должности Пермского края; 1.5.3. руководители государственных учреждений, руководитель Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края и иные работники, в отношении которых обеспечение функций работодателя возложено на Администрацию, а также члены их семей; 1.5.14. лица, состоящие с должностными лицами, указанными в пунктах 1.5.1 – 1.5.3, 1.5.11, 1.5.12, в близком родстве или свойстве (родители, супруги (в том числе бывшие), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей); 1.5.16. граждане, обратившиеся в Администрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;	5.4. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 5.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 5.8. страховой номер индивидуального лицевого счета; 5.9. идентификационный номер налогоплательщика; 5.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; 5.12. информация о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (в том числе бывших) и свойственниках; 5.13. сведения о трудовой деятельности; 5.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); 5.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе дата основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы;
13.6	обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, в том числе	1.5.1. государственные гражданские служащие Пермского края; 1.5.2. лица, замещающие государственные должности Пермского края; 1.5.3. руководители государственных учреждений, руководитель Территориального	

1	2	3	4
	президиума комиссии, комиссии по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, глав местной администрации по контракту муниципальных образований Пермского края, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Пермского края, председателем Правительства Пермского края, и урегулированию конфликта интересов,	фонда обязательного медицинского страхования Пермского края и иные работники, в отношении которых обеспечение функций работодателя возложено на Администрацию, а также члены их семей; 1.5.6. лица, ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Пермского края, при поступлении информации в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 1.5.12. муниципальные служащие Пермского края; 1.5.13. лица, замещающие муниципальные должности Пермского края; 1.5.14. лица, состоящие с должностными лицами, указанными в пунктах 1.5.1 – 1.5.3, 1.5.11, 1.5.12, в близком родстве или свойстве (родители, супруги (в том числе бывшие), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей); 1.5.15. независимые эксперты, привлекаемые к работе комиссий Администрации, созданных в соответствии с требованиями действующего законодательства	5.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; 5.24. информация о наличии или об отсутствии судимости (сведения о фактах привлечения к уголовной ответственности и (или) уголовному преследованию (в каком году (годах), по какой статье (статьям), сроках снятия (погашения) судимости (судимостей), сроках и основаниях прекращения уголовного преследования; сведения о наличии (отсутствии) приговора (приговоров) суда (судов) и (или) постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования о лишении права заниматься видами деятельности с участием несовершеннолетних, а также о судебных решениях, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования); 5.29. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 5.30. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим (лицом, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы) размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

1	2	3	4
	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации губернатора Пермского края, и урегулированию конфликта интересов		
14	Обеспечение представления интересов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Администрации, руководителя Администрации в судах	1.5.17. граждане, обратившиеся в суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	5.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения и причина их изменения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы; 5.4. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 5.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 5.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; 5.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); 5.24. информация о наличии или об отсутствии судимости (сведения о фактах привлечения к уголовной ответственности и (или) уголовному преследованию)

1	2	3	4
			(в каком году (годах), по какой статье (статьям), сроках снятия (погашения) судимости (судимостей), сроках и основаниях прекращения уголовного преследования; сведения о наличии (отсутствии) приговора (приговоров) суда (судов) и (или) постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования о лишении права заниматься видами деятельности с участием несовершеннолетних, а также о судебных решениях, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования)

Приложение 5
к Положению
об обработке и защите
персональных данных
в Администрации
губернатора Пермского
края

ФОРМА

АКТ
об уничтожении персональных данных

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место уничтожения) (дата уничтожения)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____	_____
(Должность)	(ФИО)
Члены комиссии:	
_____	_____
(Должность)	(ФИО)
_____	_____
(Должность)	(ФИО)
_____	_____
(Должность)	(ФИО)
_____	_____
(Должность)	(ФИО)

составили настоящий акт о том, что « ____ » _____ 20__ г.
произведено уничтожение персональных данных, находящихся на:

(наименование автоматизированного рабочего места по утвержденной конфигурации,
ФИО ответственного пользователя автоматизированного рабочего места, заводской
или учетный номер системного блока персональной электронной вычислительной
машины, носителя информации, способ уничтожения информации)

Уничтожены персональные данные в соответствии с таблицей:

№ п/п	Информация (наименование документа)	Учетный номер	Вид носителя	Количество	Срок хранения
1	2	3	4	5	6

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

(Подпись) _____
(ФИО) « » 20 г.
(Дата)

Члены комиссии:

(Подпись) _____
(ФИО) « » 20 г.
(Дата)

(Подпись) _____
(ФИО) « » 20 г.
(Дата)

(Подпись) _____
(ФИО) « » 20 г.
(Дата)

(Подпись) _____
(ФИО) « » 20 г.
(Дата)

Акт составлен в _____ экз.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
руководителя Администрации
губернатора Пермского края
от 13.12.2022 № 185-ра

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**государственного гражданского служащего, работника, замещающего
должность, не отнесенную к должностям государственной
гражданской службы Пермского края в Администрации губернатора
Пермского края, уполномоченного на обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним служебного контракта, трудового
договора прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Пермского края.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (-а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан (-а) не раскрывать третьим лицам и не распространять без согласия субъекта персональных данных персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
руководителя Администрации
губернатора Пермского края
от 13.12.2022 № 185-ра

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**студента, проходящего практику в Администрации губернатора
Пермского края, уполномоченного на обработку персональных
данных, по окончании практики прекратить обработку персональных
данных, ставших известными ему в процессе прохождения практики**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с прохождением практики, по окончании прохождения практики.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (-а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан (-а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с прохождением практики.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
руководителя Администрации
губернатора Пермского края
от 13.12.2022 № 185-ра

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ

Согласие на обработку персональных данных государственного гражданского служащего, кандидата на замещение должности государственной гражданской службы Пермского края, а также иных субъектов персональных данных^{II}

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая)

по

адресу:

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом
Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609
«Об утверждении Положения о персональных данных государственного
гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного
дела» даю согласие Администрации губернатора Пермского края
(г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14) на автоматизированную, а также
без использования средств автоматизации обработку – сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных в целях
исполнения функций представителя нанимателя:

1) обеспечения соблюдения законодательства о государственной
гражданской службе, трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов в указанной сфере (в том числе проведение кадровых
процедур приема, перевода, перемещения, увольнения, аттестации,
квалификационного экзамена, служебных проверок, диспансеризации
и пр.);

^{II} Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться
только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации
на государственный орган полномочий в сфере противодействия коррупции, по оплате единовременного
пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

2) обеспечения соблюдения законодательства о противодействии коррупции и иных нормативных правовых актов в указанной сфере (в том числе прием необходимых сведений, их проверка и пр.);

3) содействия в трудоустройстве и формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Пермского края.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество), дата и место рождения; гражданство (подданство) (дата и причина изменения (если изменялось)) и (или) гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае если имеется гражданство (подданство), помимо гражданства Российской Федерации); образование (наименование и дата окончания учебных заведений, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены); информация о наличии (отсутствии) судимости; информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность) с указанием дат поступления и ухода, наименования должности, организации и адреса организации; фотография; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень родства, фамилии, имена, отчества (прежние фамилия, имя, отчество), дата и место рождения, место работы (наименование, адрес организации), должность, адрес регистрации (место пребывания) и фактического проживания близких родственников, дата и место рождения, участие (учредительство) в коммерческих организациях (наименование организации), участие в органах управления коммерческой

и некоммерческой организации (наименование организации, должность (статус) в отношении близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывшего (бывшей), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; степень родства (свойства), фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество), дата рождения, место работы (наименование, адрес организации) должность, участие (учредительство) в коммерческих организациях (наименование организации), участие в органах управления коммерческой и некоммерческой организации (наименование организации, должность (статус) в отношении родителей и детей супругов и супругов детей; близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); отношение к воинской обязанности и воинское звание, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи); паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) или документ, его заменяющий, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); серия, номер, дата выдачи водительского удостоверения, категория транспортного средства (для военнообязанных); идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; номер полиса ОМС; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту, иная информация, содержащаяся в анкете и дополнении к анкете; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, участии в иных мероприятиях профессионального развития; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи, а также информация, необходимая для проверки указанных сведений, представленных в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и в отношении супруга (супруги), несовершеннолетних детей, иные

персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки

Также даю согласие на поручение обработки предоставленных мной персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

ГКУ «Единый центр учета» (г. Пермь, ул. Чкалова, д. 9И), действующему на основании соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, отдельных направлений кадрового учета, финансово-экономического обеспечения и формирования отчетности, то есть на получение сведений обо мне в целях:

1) начисления денежного содержания, оплаты листов временной нетрудоспособности, выплаты пособий гражданам, имеющим детей, а также предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее денежного содержания (зарботной платы) и выплат, исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, предоставления налоговых вычетов;

2) предоставления установленной законодательством отчетности в налоговые органы, государственные внебюджетные фонды;

Министерству информационного развития и связи Пермского края (г. Пермь, ул. Ленина, д. 66), являющемуся оператором Единой информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы Пермского края, на хранение предоставленных мной персональных данных в указанной информационной системе.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Пермского края, нахождения в кадровом резерве (в случае постановки) Администрации губернатора Пермского края.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного представителю нанимателя (работодателю) с указанием: ФИО лица, отзывающего согласие, сведений о документе, удостоверяющем личность, наименования оператора, в отношении которого осуществляется отзыв согласия. Заявление об отзыве согласия должно быть подписано лицом, отзывающим согласие.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие
на обработку персональных данных государственного гражданского
служащего, кандидата на замещение должности государственной
гражданской службы Пермского края, а также иных субъектов
персональных данных^{III}**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом
Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609
«Об утверждении Положения о персональных данных государственного
гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного
дела» даю согласие _____

(наименование органа государственной власти, территориального управления, адрес)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку – сбор, использование, предоставление, обезличивание,
уничтожение моих персональных данных в целях обеспечения исполнения
функций представителя нанимателя.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю
согласие:

фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество), дата
и место рождения; гражданство (подданство) (дата и причина изменения
(если изменялось)) и (или) гражданство (подданство) иностранного
государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий
право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного
государства (в случае если имеется гражданство (подданство), помимо
гражданства Российской Федерации); образование (наименование и дата
окончания учебных заведений, номера документов об образовании,
направление подготовки или специальность по документу об образовании,

^{III} Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться
только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации
на государственный орган полномочий в сфере противодействия коррупции, по оплате единовременного
пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

квалификация); послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены); информация о наличии (отсутствии) судимости; информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность) с указанием дат поступления и ухода, наименования должности, организации и адреса организации; фотография; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден (-а) и когда); степень родства, фамилии, имена, отчества (прежние фамилия, имя, отчество), дата и место рождения, место работы (наименование, адрес организации) должность, адрес регистрации (место пребывания) и фактического проживания близких родственников, даты и место рождения, участие (учредительство) в коммерческих организациях (наименование организации), участие в органах управления коммерческой и некоммерческой организации (наименование организации, должность (статус) в отношении близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывшего (бывшей), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; степень родства (свойства), фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество), дата рождения, место работы (наименование, адрес организации) должность, участие (учредительство) в коммерческих организациях (наименование организации), участие в органах управления коммерческой и некоммерческой организации (наименование организации, должность (статус) в отношении родителей и детей супругов и супругов детей; близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); пребывание за границей (когда, где,

с какой целью); отношение к воинской обязанности и воинское звание, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи); паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) или документ, его заменяющий, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); серия, номер, дата выдачи водительского удостоверения, категория транспортного средства (для военнообязанных); идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; номер полиса ОМС; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебным контрактам, иная информация, содержащаяся в анкете и дополнении к анкете; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, участии в иных мероприятиях профессионального развития; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи, а также информация, необходимая для проверки указанных сведений, представленных в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и в отношении супруга (супруги), несовершеннолетних детей, иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Также даю согласие на поручение обработки предоставленных мной персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Администрации губернатора Пермского края (г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14), действующей на основании соглашения о передаче функций в сфере кадрового обеспечения и профилактики коррупции (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование персональных данных) в целях:

1) обеспечения соблюдения законодательства о государственной гражданской службе, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в указанной сфере (в том числе проведение кадровых процедур приема, перевода, перемещения, увольнения, аттестации, квалификационного экзамена, служебных проверок, диспансеризации

и пр.);

2) обеспечения соблюдения законодательства о противодействии коррупции и иных нормативных правовых актов в указанной сфере (в том числе прием необходимых сведений, их проверка и пр.);

3) содействия в трудоустройстве и формирования кадрового резерва;

ГКУ «Единый центр учета» (г. Пермь, ул. Чкалова, д. 9И), действующему на основании соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, отдельных направлений кадрового учета, финансово-экономического обеспечения и формирования отчетности на получение сведений обо мне в целях:

1) осуществления кадрового учета (подготовка приказов, отражение данных в Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы Пермского края);

2) ведения воинского учета и бронирования;

3) начисления денежного содержания, оплаты листов временной нетрудоспособности, выплаты пособий гражданам, имеющим детей, а также предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее денежного содержания (зарботной платы) и выплат, исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, предоставления налоговых вычетов;

4) предоставления установленной законодательством отчетности в налоговые органы, государственные внебюджетные фонды;

Министерству информационного развития и связи Пермского края (г. Пермь, ул. Ленина, д. 66), являющемуся оператором Единой информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы Пермского края, на хранение предоставленных мной персональных данных в указанной информационной системе.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Пермского края, нахождения в кадровом резерве (в случае постановки) _____

(наименование органа государственной власти, территориального управления)

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного представителю нанимателя с указанием: ФИО лица, отзывающего согласие, сведений о документе, удостоверяющем личность, наименования

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие
на обработку персональных данных руководителя государственного
учреждения (предприятия), кандидата на замещение должности
руководителя, а также иных субъектов персональных данных^{IV}**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом
Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении
и распоряжении государственной собственностью Пермского края»
даю согласие _____

(наименование органа государственной власти, территориального управления, адрес)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку – сбор, использование, предоставление, обезличивание,
уничтожение моих персональных данных в целях обеспечения исполнения
функций работодателя.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю
согласие:

фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество), дата
и место рождения; гражданство (подданство) (дата и причина изменения
(если изменялось) и (или) гражданство (подданство) иностранного
государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий
право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного
государства (в случае если имеется гражданство (подданство), помимо
гражданства Российской Федерации); образование (наименование и дата
окончания учебных заведений, номера документов об образовании,
направление подготовки или специальность по документу об образовании,
квалификация); послевузовское профессиональное образование:
аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного
или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание

^{IV} Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться
только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации
на государственный орган полномочий в сфере противодействия коррупции, по оплате единовременного
пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

(дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены); информация о наличии (отсутствии) судимости; информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность) с указанием дат поступления и ухода, наименования должности, организации и адреса организации; фотография; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень родства, фамилии, имена, отчества (прежние фамилия, имя, отчество), дата и место рождения, место работы (наименование, адрес организации), должность, адрес регистрации (место пребывания) и фактического проживания близких родственников, даты и место рождения, участие (учредительство) в коммерческих организациях (наименование организации), участие в органах управления коммерческой и некоммерческой организации (наименование организации, должность (статус) в отношении близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывшего (бывшей), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; степень родства (свойства), фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество), дата рождения, место работы (наименование, адрес организации) должность, участие (учредительство) в коммерческих организациях (наименование организации), участие в органах управления коммерческой и некоммерческой организации (наименование организации, должность (статус) в отношении родителей и детей супругов и супругов детей; близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); отношение к воинской обязанности и воинское звание, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); домашний адрес (адрес

регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи); паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) или документ, его заменяющий, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); серия, номер, дата выдачи водительского удостоверения, категория транспортного средства (для военнообязанных); идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; номер полиса ОМС; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, иная информация, содержащаяся в анкете и дополнении к анкете; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, участии в иных мероприятиях профессионального развития; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи, а также информация, необходимая для проверки указанных сведений, представленных в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и в отношении супруга (супруги), несовершеннолетних детей, иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Также даю согласие на поручение обработки предоставленных мной персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Администрации губернатора Пермского края (г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14), действующей на основании соглашения о передаче функций в сфере кадрового обеспечения и профилактики коррупции (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование персональных данных) в целях:

1) обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в указанной сфере (в том числе проведение кадровых процедур приема, перевода, перемещения, увольнения, аттестации, проверок и пр.);

2) обеспечения соблюдения законодательства о противодействии коррупции и иных нормативных правовых актов в указанной сфере (в том числе прием необходимых сведений, их проверка и пр.);

3) содействия в трудоустройстве и формирования кадрового резерва;

ГКУ «Единый центр учета» (г. Пермь, ул. Чкалова, д. 9И), действующему на основании соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, отдельных направлений кадрового учета, финансово-экономического обеспечения и формирования отчетности, то есть на получение сведений обо мне в целях:

1) осуществления кадрового учета (подготовка приказов, отражение данных в Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы Пермского края);

2) начисления заработной платы, оплаты листов временной нетрудоспособности, выплаты пособий гражданам, имеющим детей, а также предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы и выплат, исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, предоставления налоговых вычетов;

3) предоставления установленной законодательством отчетности в налоговые органы, государственные внебюджетные фонды;

Министерству информационного развития и связи Пермского края (г. Пермь, ул. Ленина, д. 66), являющемуся оператором Единой информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы Пермского края, на хранение предоставленных мной персональных данных в указанной информационной системе.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока замещения должности руководителя. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного представителю нанимателя (работодателю) с указанием: ФИО лица, отзывающего согласие, сведений о документе, удостоверяющем личность, наименования оператора, в отношении которого осуществляется отзыв согласия. Заявление об отзыве согласия должно быть подписано лицом, отзывающим согласие.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных работника,
замещающего должность, не отнесенную к должностям
государственной гражданской службы Пермского края, кандидата
на замещение должности работника, а также иных субъектов
персональных данных^V**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (-ая) _____ по _____ адресу:

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
даю согласие _____

(наименование органа государственной власти, территориального управления, адрес)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
моих персональных данных, в целях исполнения функций работодателя.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю
согласие:

фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество), дата
и место рождения; гражданство (подданство) (дата и причина изменения
(если изменялось) и (или) гражданство (подданство) иностранного
государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий
право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного
государства (в случае, если имеется гражданство (подданство) помимо
гражданства Российской Федерации); образование (наименование и дата
окончания учебных заведений, номера документов об образовании,
направление подготовки или специальность по документу об образовании,
квалификация); послевузовское профессиональное образование:
аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного

^V Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться
только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации
на государственный орган полномочий в сфере противодействия коррупции, по оплате единовременного
пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены); информация о наличии (отсутствии) судимости; информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность) с указанием дат поступления и ухода, наименования должности, организации и адреса организации; фотография; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень родства, фамилии, имена, отчества (прежние фамилия, имя, отчество), дата и место рождения, место работы (наименование, адрес организации), должность, адрес регистрации (место пребывания) и фактического проживания близких родственников, даты и место рождения, в отношении близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывшего (бывшей), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); отношение к воинской обязанности и воинское звание, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи); паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) или документ, его заменяющий, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); серия, номер, дата выдачи водительского удостоверения, категория транспортного средства (для военнообязанных); идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого

счета; номер полиса ОМС; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, иная информация, содержащаяся в анкете; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, участии в иных мероприятиях профессионального развития; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Также даю согласие на поручение обработки предоставленных мной персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Администрации губернатора Пермского края (г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14), действующей на основании соглашения о передаче функций в сфере кадрового обеспечения и профилактики коррупции (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование персональных данных) в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в указанной сфере (в том числе проведение кадровых процедур);

ГКУ «Единый центр учета» (г. Пермь, ул. Чкалова, д. 9И), действующему на основании соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, отдельных направлений кадрового учета, финансово-экономического обеспечения и формирования отчетности, то есть на получение сведений обо мне в целях:

1) начисления заработной платы, оплаты листов временной нетрудоспособности, выплаты пособий гражданам, имеющим детей, а также предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы и выплат, исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, предоставления налоговых вычетов;

2) предоставления установленной законодательством отчетности в налоговые органы, государственные внебюджетные фонды;

Министерству информационного развития и связи Пермского края (г. Пермь, ул. Ленина, д. 66), являющемуся оператором Единой информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы Пермского края, на хранение предоставленных мной персональных данных в указанной информационной системе.

•

**Согласие на обработку персональных данных работника,
замещающего должность, не отнесенную к должностям
государственной гражданской службы Пермского края,
в Администрации губернатора Пермского края, кандидата
на замещение должности работника, а также иных субъектов
персональных данных^{VI}**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации даю согласие
Администрации губернатора Пермского края (г. Пермь, ул. Куйбышева,
д. 14) на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку – сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
моих персональных данных, в целях исполнения функций работодателя:

1) обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов в указанной сфере (в том числе проведение
кадровых процедур приема, перевода, перемещения, увольнения,
служебных проверок и пр.);

2) содействия в трудоустройстве и формирования кадрового резерва
на государственной гражданской службе Пермского края.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю
согласие:

фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество), дата
и место рождения; гражданство (подданство) (дата и причина изменения
(если изменялось) и (или) гражданство (подданство) иностранного
государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий
право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного
государства (в случае если имеется гражданство (подданство), помимо
гражданства Российской Федерации); образование (наименование и дата
окончания учебных заведений, номера документов об образовании,

^{VI} Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться
только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на
государственный орган полномочий в сфере противодействия коррупции, по оплате единовременного
пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены); информация о наличии (отсутствии) судимости; информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность) с указанием дат поступления и ухода, наименования должности, организации и адреса организации; фотография; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень родства, фамилии, имена, отчества (прежние фамилия, имя, отчество), дата и место рождения, место работы (наименование, адрес организации) должность, адрес регистрации (место пребывания) и фактического проживания близких родственников, даты и место рождения, в отношении близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывшего (бывшей), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); отношение к воинской обязанности и воинское звание, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи); паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) или документ, его заменяющий, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); серия,

номер, дата выдачи водительского удостоверения, категория транспортного средства (для военнообязанных); идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; номер полиса ОМС; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, иная информация, содержащаяся в анкете; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, участии в иных мероприятиях профессионального развития; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Также даю согласие на поручение обработки предоставленных мной персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

ГКУ «Единый центр учета» (г. Пермь, ул. Чкалова, д. 9И), действующему на основании соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, отдельных направлений кадрового учета, финансово-экономического обеспечения и формирования отчетности, то есть на получение сведений обо мне в целях:

1) начисления заработной платы, оплаты листов временной нетрудоспособности, выплаты пособий гражданам, имеющим детей, а также предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее денежного содержания (заработной платы) и выплат, исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, предоставления налоговых вычетов;

2) предоставления установленной законодательством отчетности в налоговые органы, государственные внебюджетные фонды;

Министерству информационного развития и связи Пермского края (г. Пермь, ул. Ленина, д. 66), являющемуся оператором Единой информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы Пермского края, на хранение предоставленных мной персональных данных в указанной информационной системе.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока замещения должности в Администрации губернатора Пермского края.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного представителю нанимателя (работодателю) с указанием: ФИО лица,

отзывающего согласие, сведений о документе, удостоверяющем личность, наименование оператора, в отношении которого осуществляется отзыв согласия. Заявление об отзыве согласия должно быть подписано лицом, отзывающим согласие.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных руководителя
государственного учреждения (предприятия), кандидата
на замещение должности руководителя, а также иных субъектов
персональных данных^{VII}**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края» **даю согласие Администрации губернатора Пермского края** (г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных в целях исполнения функций работодателя.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество), дата и место рождения; гражданство (подданство) (дата и причина изменения (если изменялось) и (или) гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае если имеется гражданство (подданство), помимо гражданства Российской Федерации); образование (наименование и дата окончания учебных заведений, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного

^{VII} Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственный орган полномочий в сфере противодействия коррупции, по оплате единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены); информация о наличии (отсутствии) судимости; информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность) с указанием дат поступления и ухода, наименования должности, организации и адреса организации; фотография; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень родства, фамилии, имена, отчества (прежние фамилия, имя, отчество), дата и место рождения, место работы (наименование, адрес организации) должность, адрес регистрации (место пребывания) и фактического проживания близких родственников, даты и место рождения, участие (учредительство) в коммерческих организациях (наименование организации), участие в органах управления коммерческой и некоммерческой организации (наименование организации, должность (статус) в отношении близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывшего (бывшей), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; степень родства (свойства), фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество), дата рождения, место работы (наименование, адрес организации) должность, участие (учредительство) в коммерческих организациях (наименование организации), участие в органах управления коммерческой и некоммерческой организации (наименование организации, должность (статус) в отношении родителей и детей супругов и супругов детей; близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); отношение к воинской обязанности и воинское звание, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц,

подлежащих призыву на военную службу); домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи); паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) или документ, его заменяющий, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); серия, номер, дата выдачи водительского удостоверения, категория транспортного средства (для военнообязанных); идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; номер полиса ОМС; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, иная информация, содержащаяся в анкете и дополнении к анкете; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, участии в иных мероприятиях профессионального развития; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи, а также информация, необходимая для проверки указанных сведений, представленных в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и в отношении супруга (супруги), несовершеннолетних детей, иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Также даю согласие на поручение обработки предоставленных мной персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

ГКУ «Единый центр учета» (г. Пермь, ул. Чкалова, д. 9И), действующему на основании соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, отдельных направлений кадрового учета, финансово-экономического обеспечения и формирования отчетности, то есть на получение сведений обо мне в целях:

1) осуществления кадрового учета (отражение данных в Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы Пермского края);

2) начисления заработной платы, оплаты листов временной нетрудоспособности, выплаты пособий гражданам, имеющим детей, а также предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы и выплат, исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, предоставления

НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ;

3) предоставления установленной законодательством отчетности в налоговые органы, государственные внебюджетные фонды;

Министерству информационного развития и связи Пермского края (г. Пермь, ул. Ленина, д. 66), являющемуся оператором Единой информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы Пермского края, на хранение предоставленных мной персональных данных в указанной информационной системе.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока замещения должности руководителя. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного представителю нанимателя (работодателю) с указанием: ФИО лица, отзывающего согласие, сведений о документе, удостоверяющем личность, наименования оператора, в отношении которого осуществляется отзыв согласия. Заявление об отзыве согласия должно быть подписано лицом, отзывающим согласие.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

номер телефона: _____,
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование органа государственной власти, адрес, ИНН, ОГРН (если он известен
субъекту персональных данных))
на обработку в форме распространения моих персональных данных
в целях обеспечения исполнения функций представителя нанимателя
посредством размещения сведений на сайте (сайтах, серверах)

(адрес сайта(http или https), сервера (www), домена, имя файла веб-страницы,
посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному
кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных)

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку
в форме распространения которых я даю согласие (нужное отметить):

Категория пер- сональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распрос- транению (да/нет)	Условия и запреты ^{VIII}
1	2	3	4
Персо- нальные данные	фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество)		
	дата и место рождения		
	гражданство (подданство)		
	образование (наименование и дата окончания учебных заведений, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация)		
	послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов,		

^{VIII} Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1	2	3	4
	аттестатов)		
	владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации		
	классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)		
	выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность) с указанием дат поступления и ухода, наименования должности, организации и адреса организации		
	государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда)		
	сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, участии в иных мероприятиях профессионального развития		
Биометрические персональные данные	Фотография		

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до _____.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного оператору с указанием: ФИО лица, отзывающего согласие, сведений о документе, удостоверяющем личность, наименования оператора, в отношении которого осуществляется отзыв согласия. Заявление об отзыве согласия должно быть подписано лицом, отзывающим согласие.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных граждан
Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства
при награждении Почетной грамотой Правительства Пермского края
и благодарностью Правительства Пермского края**

Я, _____, _____,
(ФИО субъекта персональных данных) (дата рождения)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, № документа, кем и когда выдан)
в связи с представлением меня к награждению:

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным сотрудникам Администрации губернатора Пермского края, находящейся по адресу: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения; место рождения; адрес проживания; данные паспорта, документов об образовании, ученой степени, ученого звания, наградах, трудовой деятельности; сведения о заслугах; иные сведения, содержащиеся в наградных материалах.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение на электронных и бумажных носителях, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе передачу третьим лицам в целях рассмотрения вопроса о согласовании моих наградных документов, передачу в архив, размещение информации о моем награждении (с возможностью использования моей фотографии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах и интернет-страницах губернатора Пермского края, Правительства Пермского края.

Настоящее согласие действует бессрочно, продолжает свое действие после принятия решения о награждении (поощрении). Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Подпись _____ заверяю.
(фамилия, инициалы субъекта персональных данных)

(Наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
руководителя Администрации
губернатора Пермского края
от 13.12.2022 № 185-ра

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

согласно части 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку уполномоченным сотрудникам Администрации губернатора Пермского края.

Перечень обрабатываемых персональных данных в целях

_____ утверждён распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных распоряжений руководителя
Администрации губернатора Пермского края
и приказов Аппарата Правительства Пермского края,
признанных утратившими силу

1. Распоряжение руководителя Администрации губернатора Пермского края от 07 апреля 2014 г. № СЭД-01-42-ра-27 «Об организации работы с персональными данными в Администрации губернатора Пермского края»;
2. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 12 сентября 2014 г. № СЭД-01-46-60 «Об учете, использовании и хранении машинных носителей информации, в том числе имеющих архитектуру RAID-массива, содержащих информацию ограниченного доступа, в Аппарате Правительства Пермского края»;
3. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 17 февраля 2015 г. № СЭД-01-40-13 «О проведении внутренней проверки Информационной системы персональных данных, обрабатываемых в процессе ведения бухгалтерского учета в Аппарате Правительства Пермского края»;
4. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 19 февраля 2015 г. № СЭД-01-40-15 «О проведении внутренней проверки автоматизированной информационной системы «Обращения граждан: подсистема защищенного хранения обращений граждан»;
5. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 19 февраля 2015 г. № СЭД-01-40-16 «О назначении ответственного за обеспечение регистрации информационных систем в ГИС «Реестр информационных систем»;
6. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 27 июля 2015 г. № СЭД-01-40-43 «О вопросах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных «Информационная система персональных данных, обрабатываемых в процессе ведения бухгалтерского учета в Аппарате Правительства Пермского края»;
7. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 27 июля 2015 г. № СЭД-01-40-44 «Об организационных мерах защиты информации,

в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности»;

8. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 27 июля 2015 г. № СЭД-01-40-45 «О вопросах обеспечения безопасности персональных при их обработке в автоматизированной информационной системе «Обращения граждан: подсистема защищенного хранения обращений граждан»;

9. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 17 августа 2015 г. № СЭД-01-40-49 «О назначении лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных, обрабатываемых в Аппарате Правительства Пермского края в связи с реализацией служебных и трудовых отношений»;

10. распоряжение руководителя Администрации губернатора Пермского края от 14 сентября 2015 г. № СЭД-01-36-ра-133 «О внесении изменений в распоряжение руководителя Администрации губернатора Пермского края от 07 апреля 2014 г. № СЭД-01-42-ра-27 «Об организации работы с персональными данными в Администрации губернатора Пермского края»;

11. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 06 ноября 2015 г. № СЭД-01-40-83 «Об утверждении Порядка передачи информации по запросу пользователя информацией на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив), непосредственно в Аппарате Правительства Пермского края»;

12. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 24 декабря 2015 г. № СЭД-01-40-99 «Об утверждении перечня информационных систем Аппарата Правительства Пермского края»;

13. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 27 апреля 2016 г. № СЭД-01-33-33 «Об ответственном за направление в службу поддержки пользователей информационных систем и сервисов органов государственной власти Пермского края информации об угрозах безопасности и организации мероприятий по устранению угроз безопасности»;

14. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 20 октября 2016 г. № СЭД-01-33-113 «О внесении изменений в приказ Аппарата Правительства Пермского края от 12 сентября 2014 г. № СЭД-01-46-60 «Об учете, использовании и хранении машинных носителей информации, в том числе имеющих архитектуру RAID-массива, содержащих информацию ограниченного доступа, в Аппарате Правительства Пермского края»;

15. распоряжение руководителя Администрации губернатора Пермского края от 15 июня 2017 г. № СЭД-01-37-ра-60 «Об уполномоченных на обработку персональных данных в Администрации губернатора Пермского края»;

16. приказ Apparата Правительства Пермского края от 08 июня 2018 г. № СЭД-01-41-97 «Об организации работы с персональными данными в Apparате Правительства Пермского края и о внесении изменений в отдельные приказы Apparата Правительства Пермского края»;

17. распоряжение руководителя Администрации губернатора Пермского края от 14 июня 2019 г. № СЭД-01-37-ра-51 «О внесении изменений к распоряжению руководителя администрации губернатора Пермского края от 15 июня 2017 г. № СЭД-01-37-ра-60 «Об уполномоченных на обработку персональных данных в Администрации губернатора Пермского края»;

18. приказ Apparата Правительства Пермского края от 20 ноября 2019 г. № СЭД-01-41-87 «О создании комиссии по определению уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Apparата Правительства Пермского края»;

19. приказ Apparата Правительства Пермского края от 15 декабря 2019 г. № СЭД-01-41-93 «Об уполномоченных на обработку персональных данных»;

20. приказ Apparата Правительства Пермского края от 23 марта 2020 г. № СЭД-01-41-21 «О внесении изменений в состав комиссии по определению уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Apparата Правительства Пермского края, утвержденный приказом Apparата Правительства Пермского края от 20 ноября 2019 г. № СЭД-01-41-87 «О создании комиссии по определению уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Apparата Правительства Пермского края»;

21. приказ Apparата Правительства Пермского края от 24 марта 2020 г. № СЭД-01-41-22 «О назначении ответственного»;

22. приказ Apparата Правительства Пермского края от 30 марта 2020 г. № СЭД-01-41-25 «О внесении изменений в приказ Apparата Правительства Пермского края от 20 ноября 2019 г. № СЭД-01-41-87 «О создании комиссии по определению уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Apparата Правительства Пермского края»;

23. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 30 марта 2020 г. № СЭД-01-41-26 «О вопросах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах «Обращения граждан: подсистема защищенного хранения обращений граждан» и «Реестр наград»;

24. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 13 апреля 2020 г. № СЭД-01-41-34 «О внесении изменений в отдельные приказы Аппарата Правительства Пермского края по вопросам защиты персональных данных»;

25. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 18 мая 2020 г. № СЭД-01-41-42 «О внесении изменений в изменения в состав комиссии по определению класса защиты и уровня значимости информации, обрабатываемой в информационных системах Аппарата Правительства Пермского края, и уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Аппарата Правительства Пермского края, утвержденный приказом Аппарата Правительства Пермского края от 20 ноября 2019 г. № СЭД-01-41-87»;

26. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 11 января 2021 г. № СЭД-01-41-1 «О назначении ответственного»;

27. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 04 февраля 2021 г. № СЭД-01-41-10 «О внесении изменений в отдельные приказы Аппарата Правительства Пермского края по вопросам защиты персональных данных»;

28. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 30 апреля 2021 г. № СЭД-01-41-36/1 «Об утверждении плана мероприятий по защите персональных данных в Аппарате Правительства Пермского края»;

29. приказ Аппарата Правительства Пермского края от 30 апреля 2021 г. № СЭД-01-41-36/3 «Об утверждении перечня мест хранения материальных носителей персональных данных в Аппарате Правительства Пермского края».