

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-811-2B086-1-0123

Оказание материальной и финансовой поддержки некоммерческим организациям на осуществление мероприятий в сфере укрепления общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-811-2B086-1-0123

2. Краткое наименование отбора

Осуществление мероприятий в сфере укрепления общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания)

3. Полное наименование отбора

Оказание материальной и финансовой поддержки некоммерческим организациям на осуществление мероприятий в сфере укрепления общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания)

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Осуществление мероприятий в сфере укрепления общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания)

6. Полное описание отбора

Оказание материальной и финансовой поддержки некоммерческим организациям на осуществление мероприятий в сфере укрепления общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания)

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 614000, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ, УЛ. КУЙБЫШЕВА, Д. 14

Адрес электронной почты: info@permkrai.ru

Контактные телефоны: Хузин Евгений Ильдусович, директор департамента общественных проектов 8 342 217 7444; Сигачева Ольга Дмитриевна, консультант отдела СОНКО АГПК +73422177259;

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Пермского края от 15.05.2026 № 320-п](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в сфере укрепления общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в Администрацию за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Обращение направляется в Администрацию путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация в течение трех календарных дней с даты поступления обращения, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения (пункт 2.7. Порядка).

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком

11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 08.09.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Заключение соглашений

Предельная дата: 30.09.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней

Победитель конкурсного отбора – получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его, скрепляет печатью и возвращает в Администрацию губернатора. Некоммерческая организация, не представившая в указанные в настоящем пункте сроки подписанное и скрепленное печатью Соглашение, признается уклонившейся от заключения Соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Оказана поддержка СО НКО на осуществление уставной деятельности в сфере укрепления общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания)	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

05.06.2026 00:00 - 06.07.2026 00:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка содержит следующие сведения:

- информацию и документы о некоммерческой организации:

полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации;

основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

информацию о руководителе некоммерческой организации (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информацию о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

- информацию и документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации установленным в объявлении требованиям;

- информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия руководителя некоммерческой организации на обработку персональных данных Администрацией губернатора с целью рассмотрения заявки;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

- предлагаемое некоммерческой организацией значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

- информацию по каждому указанному в объявлении критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию:

информацию по критериям оценки заявок некоммерческих организаций на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии материалов, размещенных в печатных СМИ, и (или) ссылки на материалы в электронных СМИ, подтверждающие информационное освещение ранее проведенных мероприятий (проектов) соответствующего уровня за последние три года до дня подачи заявки;

- смету расходов на осуществление получателем субсидии уставной деятельности, направленной на достижение цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год в соответствии с перечнем расходов, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка (далее – смета расходов);

- в систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и

контрастное изображение высокого качества.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В соответствии с пунктом 2.6 Порядка

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В соответствии с пунктом 2.6 Порядка

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

05.06.2026 - 27.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В соответствии с пунктом 2.8 Порядка

4. Порядок отклонения заявок

В соответствии с пунктом 2.9 Порядка

5. Основания для отклонения заявок

- В соответствии с пунктом 2.6 Порядка

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

07.07.2026 - 10.08.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 33,00

Предполагаемое количество участников мероприятия

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,70

Подтверждающий документ: нет

Методология оценки:

До 100 участников – 0 баллов;
от 101 до 500 участников – 40 баллов;
от 501 до 1000 участников – 60 баллов;
свыше 1001 участника – 100 баллов;

Количество ранее проведенных мероприятий (проектов) за последние три года до дня подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Документы, подтверждающие проведение мероприятий

Методология оценки:

Отсутствие проведенных мероприятий – 0 баллов;
от 1 до 50 мероприятий – 20 баллов;
от 51 до 100 мероприятий – 50 баллов;

от 101 до 200 мероприятий – 70 баллов;
свыше 201 мероприятия – 100 баллов

Информационное освещение ранее проведенных мероприятий (проектов) за последние три года до дня подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Ссылки на информационные материалы по проведенным мероприятиям

Методология оценки:

Отсутствие информационного освещения – 0 баллов;

от 1 до 50 публикаций – 10 баллов;

от 51 до 100 публикаций – 50 баллов;

свыше 101 публикации – 100 баллов.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	1 500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 1

Дополнительная информация

нет добавленных данных