

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009AEE9A4EE8CAEE2D3C815A7678581639

Владелец: Политов Леонид Вячеславович

Действителен: с 10.02.2025 по 06.05.2026

подпись

16 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель руководителя Администрации губернатора
Пермского края

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация губернатора Пермского края
главный распорядитель бюджетных средств

Политов Леонид Вячеславович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-811-2B080-2-0016

Оказание материальной и финансовой поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям (уставная деятельность 848-п)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-811-2B080-2-0016

2. Краткое наименование отбора

Оказание материальной и финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям
(уставная деятельность 848-п)

3. Полное наименование отбора

Оказание материальной и финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям
(уставная деятельность 848-п)

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии по результатам отбора СО НКО на уставную деятельность по постановлению
Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021 г.

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии из бюджета Пермского края социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированным и
осуществляющим свою деятельность на территории Пермского края, на осуществление уставной деятельности в
целях создания условий для всестороннего развития и реализации потенциала молодежи, защиты прав и законных
интересов, оказания поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пермского края, в
рамках комплекса процессных мероприятий "Содействие в развитии некоммерческого сектора" государственной

программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 614000, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ, УЛ. КУЙБЫШЕВА, Д. 14

Адрес электронной почты: info@permkrai.ru

Контактный телефон: 8 342 217 72 14 Колыбина Анна Федоровна 8 342 217 70 27

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Пермского края от 02.11.2021 N 848-п \(ред. от 23.12.2025\)](#)

"Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в целях создания условий для всестороннего развития и реализации потенциала молодежи, защиты прав и законных интересов, оказания поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пермского края"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в Администрацию за разъяснением положений об объявлении. Обращение направляется в Администрацию путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса начиная с даты размещения объявления на официальном сайте Администрации и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок

Администрация в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок дает разъяснения положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям

11. Срок объявления победителей отбора

До 05.03.2026

12. Заключение соглашений

В течение 35 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3. Получатель субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывают проект соглашения в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.5 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Оказана материальная и финансовая поддержка СОНКО	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

17.02.2026 07:00 - 27.02.2026 15:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес местонахождения участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

адрес официального сайта участника отбора (при наличии);

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информацию о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным с [пункте 2.7](#) настоящего Порядка;

согласие руководителя участника отбора на обработку персональных данных Администрацией с целью рассмотрения заявки;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;
предлагаемые участникам отбора значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
наименование цели, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

устава участника отбора;
выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
сметы расходов на осуществление уставной деятельности, соответствующей целям, предусмотренным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка (далее - смета расходов), в соответствии с перечнем расходов, предусмотренным [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка;
документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

В систему "Электронный бюджет" представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Один участник отбора в рамках отбора подает не более одной заявки.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки,

которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отзыв заявок осуществляется путем формирования в системе "Электронный бюджет" в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

В соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора вправе внести необходимые изменения в заявку в любое время до дня окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" и последующего формирования новой заявки.

После формирования уведомления в системе "Электронный бюджет" и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) заявка будет считаться вновь поданной.

Заявки участников отбора могут быть возвращены на доработку в целях уточнения технических, технологических, организационных и иных характеристик, указанных в заявке и (или) прилагаемых документах, уточнение которых не приведет к изменению информации и документов по указанным в объявлении критериям отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение о возврате заявок на доработку доводится до участников отбора в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего уведомления.

Срок доработки заявок участниками отбора не может превышать трех рабочих дней.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

02.03.2026 - 05.03.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- участник отбора должен иметь опыт ведения деятельности, соответствующей цели, предусмотренной пунктом 1.3 (выбирается только одна цель, которая соответствует п. 1.3.1 - 1.3.10, и на которую заявляется участник отбора) Порядка 848-п от 02.11.2021 г
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- осуществляет деятельность на территории Пермского края
- основная деятельность участника отбора в соответствии с учредительными документами соответствует целям, предусмотренным пунктом 1.3 (выбирается только одна цель, которая соответствует п. 1.3.1 - 1.3.10, и на которую заявляется участник отбора) Порядка 848-п от 02.11.2021 г

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В соответствии с пунктами 2.18-24 Порядка от 02.11.2021 № 848-п

4. Порядок отклонения заявок

В соответствии с пунктами 2.25 Порядка от 02.11.2021 № 848-п

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- представление участником отбора двух и более заявок

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	25 041 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₽
Цель 1.3.3 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021	209 000,00
Цель 1.3.5 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021	570 000,00
Цель 1.3.7 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021	3 180 000,00
Цель 1.3.8 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021	7 000 000,00
Цель 1.3.9 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021	2 400 000,00
Цель 1.3.6 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021	5 750 000,00
Цель 1.3.10 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021	1 050 000,00
Цель 1.3.1 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021	4 882 000,00

3. Количество победителей отбора

Направления мер поддержки	Число победителей
Цель 1.3.3 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021	не более 1
Цель 1.3.5 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021	не более 1
Цель 1.3.7 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021	не более 1
Цель 1.3.8 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021	не более 1
Цель 1.3.9 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021	не более 1
Цель 1.3.6 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021	не более 1

Направления мер поддержки	Число победителей
Цель 1.3.10 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021	не более 1
Цель 1.3.1 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края № 848-п от 02.11.2021	не более 1

Дополнительная информация

нет добавленных данных