



## У К А З

### ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

29.07.2014

№ 143

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора в целях предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п, содействия развитию гражданского общества, общественных инициатив, осуществления общественными организациями социально значимой деятельности, руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурсного отбора в целях предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов с целью создания и сохранения рабочих мест инвалидов.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением указа возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края Фролова А.В.

В.Ф. Басаргин

УТВЕРЖДЕНО  
указом  
губернатора Пермского края  
от 29.07.2014 № 143

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурсного отбора в целях предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и порядок проведения конкурсного отбора в целях предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов.

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов» подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п (далее – Подпрограмма), за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В целях настоящего Положения под мероприятиями, обеспечивающими создание и сохранение рабочих мест для инвалидов (далее – целевые мероприятия), понимаются следующие мероприятия, направленные на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации:

- сохранение действующих рабочих мест для инвалидов;
- увеличение числа рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе по приоритетным для инвалидов профессиям;
- улучшение условий труда инвалидов;
- расширение возможностей трудоустройства и обеспечение востребованности инвалидов на рынке труда;
- содействие в создании инвалидами собственного дела.

Под сохранением рабочих мест для инвалидов понимаются меры по организации труда, предусматривающие оснащение и адаптацию основного

и вспомогательного оборудования, техническое и организационное оснащение предметами, средствами труда (оборудованием, инструментами, сырьем, материалами) и обеспечение техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

Мероприятия по созданию новых рабочих мест и по сохранению рабочих мест для инвалидов могут быть реализованы в организациях инвалидов, получивших субсидию по настоящему Положению, в других некоммерческих организациях Пермского края, а также в коммерческих организациях Пермского края, учредителями которых, в том числе, являются социально ориентированные некоммерческие организации инвалидов.

Под содействием в создании инвалидами собственного дела понимаются меры по обучению инвалидов новым профессиям, проведению семинаров, лекций и бизнес-тренингов, по формированию у инвалидов активной жизненной позиции, повышению личностной самооценки, подводящие к индивидуальному выбору сферы деятельности, приемлемых форм трудовой реализации, как естественной социальной потребности любого человека.

Под приоритетными профессиями понимается перечень приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда, утвержденный постановлением Министерства труда Российской Федерации от 8 сентября 1993 г. № 150.

1.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций инвалидов на право получения в текущем финансовом году субсидий из краевого бюджета (далее – конкурсный отбор), проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Уполномоченным органом по организации конкурсного отбора является департамент гражданских и специальных программ Администрации губернатора Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

## **II. Функции Уполномоченного органа**

Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 2.1. объявляет конкурсный отбор;
- 2.2. организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
- 2.3. осуществляет прием и организует рассмотрение комиссией заявок на участие в конкурсном отборе в установленном порядке;
- 2.4. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;

2.5. осуществляет подготовительную работу по формированию состава конкурсной комиссии по рассмотрению заявок организаций инвалидов на участие в конкурсном отборе (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения;

2.6. обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2.7. обеспечивает заключение с победителями конкурсного отбора соглашений о предоставлении субсидий.

### **III. Участники конкурсного отбора**

3.1. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации инвалидов, являющиеся общественными объединениями инвалидов (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), созданные инвалидами и лицами, представляющими их интересы, в целях защиты прав и законных интересов инвалидов, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей, решения задач общественной интеграции инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) составляют не менее 80 процентов, а также союзы (ассоциации) указанных организаций, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами на территории Пермского края виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 6 Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае» (далее – организации инвалидов).

3.2. Участниками конкурсного отбора не могут быть организации инвалидов:

3.2.1. находящиеся в процессе ликвидации, организации, в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании социально ориентированной некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства, а также принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности организации инвалидов;

3.2.2. в отношении которых имеются факты нецелевого использования организацией инвалидов субсидии из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет (за исключением случая, если организация инвалидов обжалует наличие таких фактов

в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято);

3.2.3. если в составе учредителей организации инвалидов присутствует политическая партия, а также имеется упоминание наименования политической партии в уставе организации инвалидов.

#### **IV. Размещение информации о проведении конкурсного отбора и порядок подачи заявок**

4.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации губернатора Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admin.permkrai.ru](http://www.admin.permkrai.ru)) ежегодно до 30 июля и содержит следующую информацию:

- 4.1.1. сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4.1.2. сроки объявления результатов;
- 4.1.3. время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4.1.4. номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4.1.5. форму заявки, подаваемой на участие в конкурсном отборе;
- 4.1.6. общую сумму выделенных средств для предоставления субсидий, распределяемую по итогам проведения конкурсного отбора;
- 4.1.7. положение о порядке проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций инвалидов в целях создания и сохранения рабочих мест для инвалидов;
- 4.1.8. условие о том, что информация об участниках конкурсного отбора и оценке поданных ими заявок, а также заявки на участие в конкурсном отборе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных) размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в официальном объявлении на официальном сайте Администрации губернатора Пермского края в период действия Подпрограммы.

4.3. Для участия в конкурсном отборе необходимо представить в Уполномоченный орган пакет документов согласно пунктам 5.1, 5.2 настоящего Положения, а также соблюсти требования пункта 5.3 настоящего Положения.

Одна организация инвалидов вправе подать только одну заявку на предоставление субсидий по настоящему Положению по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.5. Заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган.

4.6. При приеме заявок на участие в конкурсе работник Уполномоченного органа, уполномоченный на осуществление приема заявок, регистрирует ее в день приема в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе и выдает заявителю расписку в получении заявки на участие в конкурсном отборе с указанием даты, наименования заявителя, наименования конкурсного отбора, должности и ФИО сотрудника, принявшего заявку.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсном отборе не допускается, о чем делается отметка на заявке.

4.7. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения организацией инвалидов. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

## **V. Требования к заявке на участие в конкурсе**

5.1. Пакет документов, представляемый организацией инвалидов на участие в конкурсном отборе, должен включать:

5.1.1. заполненную форму заявки согласно приложению 1 к настоящему Положению;

5.1.2. расчет средств на организацию и проведение целевых мероприятий, обеспечивающих создание и сохранение рабочих мест для инвалидов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также копии документов, подтверждающих наличие у организации инвалидов собственных средств на финансирование мероприятий (при наличии собственных средств);

5.1.3. оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) со сведениями об организации инвалидов, выданную не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5.1.4. заверенную руководителем организации инвалидов копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

5.1.5. заверенную руководителем организации инвалидов копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

5.1.6. копии учредительных документов организации инвалидов;

5.1.7. копии отчетности, представленной социально ориентированной некоммерческой организацией в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю за предыдущий отчетный год;

5.1.8. письменное обязательство в свободной форме руководителя организации инвалидов о предоставлении публичных отчетов населению о деятельности организации инвалидов;

5.1.9. копии документов, подтверждающих права работодателей на использование площадей, предлагаемых для реализации целевых мероприятий по созданию и сохранению рабочих мест для инвалидов (свидетельство о праве собственности, договор аренды, в случае аренды или субаренды – копии документов, подтверждающих право арендодателя на сдачу площадей в аренду (субаренду)), в течение всего срока реализации целевых мероприятий;

5.1.10. копии документов, подтверждающих реализацию целевых мероприятий по созданию и сохранению рабочих мест для инвалидов в некоммерческих организациях Пермского края, не являющихся получателями субсидий (соглашения о сотрудничестве), и в коммерческих организациях Пермского края, одними из учредителей которых являются некоммерческие организации инвалидов (соглашения о сотрудничестве и выписки из ЕГРЮЛ по коммерческим организациям).

Если организация инвалидов в заявку на участие в конкурсном отборе включает персональные данные физических лиц, то состав заявки на участие в конкурсном отборе дополняется письменным согласием этих лиц на обработку их персональных данных, оформленным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все документы, представляемые организацией инвалидов на бумажном носителе, должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью организации инвалидов на последнем листе и удостоверены подписью руководителя организации инвалидов. Документы, представляемые на участие в конкурсном отборе в копиях, должны быть удостоверены в вышеуказанном порядке.

5.2. Расчет средств предоставления субсидии состоит из:

сметы в разрезе целевых мероприятий и планируемых расходов, а также из комментариев к смете, включающих расчеты по статьям расходов

и их обоснование (стоимость товаров и услуг, их количество, цена за единицу, ссылки на нормы расходов или тарифы, используемые при расчетах, и др.);

техничко-экономические обоснования затрат с определением срока окупаемости.

5.3. Заявка на участие в конкурсе и расчет средств на организацию и проведение целевых мероприятий (в том числе смета и технико-экономическое обоснование) направляются в электронном виде в адрес конкурсной комиссии, указанный в соответствующем разделе сайта [www.admin.permkrai.ru](http://www.admin.permkrai.ru), также должны быть представлены на бумажном носителе в порядке, определенном в пункте 4.5 настоящего Положения.

## **VI. Конкурсная комиссия и порядок ее работы**

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:  
рассматривает заявки и прилагаемые к ним комплекты документов;  
проверяет наличие оснований и условий для предоставления субсидии;  
оценивает заявки и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий;

предоставляет итоги отбора на утверждение руководителю Администрации губернатора Пермского края.

6.2. Уполномоченный орган представляет на рассмотрение руководителя Администрации губернатора Пермского края претендентов для включения в состав конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края.

6.3. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации губернатора Пермского края и руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек. Члены конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

При отсутствии на заседании конкурсной комиссии председателя конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии избирается председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

6.4. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.



Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – председательствующего на заседании конкурсной комиссии) является решающим.

6.4.1. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель (в его отсутствие – председательствующий) и секретарь конкурсной комиссии.

6.4.2. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

дата, место, время заседания;

ФИО, должности членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

повестка заседания конкурсной комиссии;

наименование организации инвалидов, подавшей заявку;

оценка заявки организации инвалидов;

решение конкурсной комиссии по объявленной повестке заседания конкурсной комиссии.

К протоколу прилагается таблица с оценками членов конкурсной комиссии по критериям по каждой организации инвалидов, подавшей заявку.

Составление протокола по результатам заседания конкурсной комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

6.4.3. В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсном отборе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, поданными заявителями на участие в конкурсном отборе.

Член конкурсной комиссии не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора.

6.6. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

6.6.1. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации инвалидов в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации инвалидов, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие (в течение последних 3 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией инвалидов;

получение (в течение последних 3 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации инвалидов;

наличие (в течение последних 3 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией инвалидов, его учредителем или руководителем;

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе организации инвалидов в качестве волонтера (добровольца);

оказание членом конкурсной комиссии содействия организации инвалидов в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

6.6.2. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурсного отбора, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

## **VII. Порядок проведения конкурса**

7.1. На заседании конкурсная комиссия оценивает пакет документов, представленный организацией инвалидов на участие в конкурсном отборе, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске организации инвалидов к участию в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия отклоняет заявки на участие в конкурсном отборе, если они не отвечают требованиям, установленным настоящим Положением.

Заявки на участие в конкурсном отборе, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией.

7.2. Организация инвалидов, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурсного отбора), если:

организация инвалидов не соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным настоящим Положением;

представленный организацией инвалидов пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения;

подготовленная организацией инвалидов заявка поступила в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок;

организация инвалидов предоставила более одной заявки на участие в конкурсе;

предоставленный организацией инвалидов пакет документов не представлен на электронном носителе в соответствии с требованиями пункта 5.3 настоящего Положения.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

7.3. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям:

доля финансирования за счет организации инвалидов от общей суммы затрат на мероприятия;

сроки окупаемости затрат на сохранение и создание рабочих мест для инвалидов;

сроки ввода в эксплуатацию рабочих мест у работодателя, в том числе обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам и инфраструктуре работодателя, со дня получения субсидии;

количество вновь создаваемых рабочих мест;

количество сохраняемых (переоборудованных) рабочих мест;

количество планируемых мероприятий, направленных на обучение инвалидов и способствующих созданию условий для предпринимательской деятельности инвалидов.

Конкурсная комиссия ранжирует рассмотренные заявки организаций инвалидов в порядке убывания суммарного количества баллов, начиная с организации, получившей наибольшее количество баллов.

Субсидии предоставляются организациям инвалидов, набравшим наибольшее количество баллов, в порядке, установленном статьей VIII настоящего Положения.

Конкурсная комиссия формирует список победителей конкурсного отбора. На основании решения конкурсной комиссии список победителей конкурсного отбора и размер целевого финансирования победителей утверждаются распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края.

7.4. В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

7.5. Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте Администрации губернатора Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

7.6. Уполномоченный орган не возмещает организациям инвалидов, не допущенным к участию в конкурсном отборе, участникам и победителям конкурсного отбора расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в конкурсном отборе.

### **VIII. Предоставление и использование субсидий**

Порядок определения объема и предоставления субсидий, форма и содержание соглашения о предоставлении субсидии, условия предоставления и использования субсидий, порядок предоставления отчетности устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
проведения конкурсного отбора  
в целях предоставления  
субсидий за счет средств  
бюджета Пермского края  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
инвалидов с целью создания  
и сохранения рабочих мест  
для инвалидов

ФОРМА

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций инвалидов**

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Дата регистрации организации		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Адрес электронной почты		
Фактический адрес		
Адрес и характеристика сайта организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»		
Руководитель организации	ФИО	
	Должность	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)		
Основные направления деятельности организации		
Количество первичных организаций инвалидов в составе заявителя		

Доля финансирования за счет организации инвалидов от общей суммы затрат на реализацию мероприятий, %	
Сроки ввода в эксплуатацию рабочих мест у работодателя, в том числе обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам и инфраструктуре работодателя, со дня получения субсидии; количество дней	
Количество вновь создаваемых рабочих мест для инвалидов	
Количество сохраняемых (переоборудованных) рабочих мест для инвалидов	
Количество планируемых мероприятий, направленных на обучение инвалидов и способствующих созданию условий для предпринимательской деятельности инвалидов	
Не возражаю против обработки моих персональных данных департаментом гражданских и специальных программ Администрации губернатора Пермского края с целью рассмотрения заявки на участие	<p>Руководитель организации:</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>
Дата подачи заявки	« ____ » _____ 20__ г.
Руководитель организации	_____
М.П.	_____
Заявка принята	« ____ » _____ 20__ г.
Работник департамента гражданских и специальных программ Администрации губернатора Пермского края	_____
	(ФИО)
	_____
	(подпись)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
проведения конкурсного отбора  
в целях предоставления  
субсидий за счет средств  
бюджета Пермского края  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
инвалидов с целью создания  
и сохранения рабочих мест  
для инвалидов

### Расчет

запрашиваемых средств на предоставление субсидий на проведение мероприятий, обеспечивающих создание и сохранение рабочих мест для инвалидов \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление расходов	Сумма	
		Собственные средства	Привлеченные средства
1	Наименование мероприятия (с указанием количества участников и сроков ввода в эксплуатацию/проведения мероприятий)		
1.1			
1.2			
1.n			
2	Наименование мероприятия (с указанием количества участников и сроков ввода в эксплуатацию/проведения мероприятий)		
2.1			
2.2			
2.n			
3	Наименование мероприятия (с указанием количества участников и сроков ввода в эксплуатацию/проведения мероприятий)		
3.1			
3.2			
3.n			
...			
	Итого		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



**Технико-экономическое обоснование затрат  
с определением срока окупаемости**

№ п/п	Наименование	Значение
<b>1</b>	<b>Исходные данные</b>	
1.1	Размер собственного финансирования	
1.2	Размер субсидии	
1.3	Период деятельности, мес.	
1.4	Количество часов работы в день	
1.5	Прочие	
<b>2</b>	<b>Подготовительные расходы</b>	
2.1	Оборудование рабочего места	
2.2	Адаптация рабочего места для инвалида	
2.3	Прочие	
<b>3</b>	<b>Текущие расходы в месяц</b>	
3.1	Заработная плата с начислениями	
3.2	Арендная плата	
3.3	Коммунальные платежи	
3.4	Содержание рабочего места, в т.ч.:	
3.4.1	...	
3.5	Доставка инвалида до рабочего места	
3.6	Медицинское обслуживание инвалида	
3.7	Обеспечение материалами и сырьем	
3.8	Прочие	
<b>4</b>	<b>Доходы</b>	
4.1	Рыночная стоимость произведенной продукции/оказанной услуги	
4.2	Доход за день	
4.3	Доход за месяц	
<b>5</b>	<b>Расчет окупаемости</b>	
5.1	Подготовительные расходы (п. 2)	
5.2	Текущие расходы (п. 3 x п. 1.3)	
5.3	Доход за год (п.4 x п.1.3)	
5.4	Прибыль (п. 5.3 – п. 5.1 – п. 5.2)	
5.5	Налогообложение	
5.6	Чистая прибыль / убыток (п. 5.4 – п. 5.5)	
5.7	Срок окупаемости	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения конкурсного отбора в целях предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов

Победители конкурсного отбора определяются решением конкурсной комиссии на основании балльной шкалы оценок пакета документов организаций инвалидов.

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки
<b>1</b>	<b>Доля финансирования за счет средств организации инвалидов от общей суммы затрат</b>	
1.1	30 %	1
1.2	от 30 до 35 %	2
1.3	от 35 до 40 %	3
1.4	от 40 и более	4
<b>2</b>	<b>Срок окупаемости с момента ввода в эксплуатацию нового или сохраняемого (переоборудованного) рабочего места</b>	
2.1	12 месяцев и более	1
2.2	от 9 до 12 месяцев	2
2.3	от 6 до 9 месяцев	3
2.4	от 3 до 6 месяцев	4
<b>3</b>	<b>Сроки ввода в эксплуатацию новых или сохраняемых (переоборудованных) рабочих мест у работодателя, в том числе обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам и инфраструктуре работодателя, со дня получения субсидии</b>	
3.1	От 121 календарного дня, но не более 150 календарных дней	1
3.2	От 91 календарного дня, но не более 120 календарных дней	2
3.3	От 61 календарного дня, но не более 90 календарных дней	3
3.4	Менее 60 календарных дней	4
<b>4</b>	<b>Количество вновь создаваемых рабочих мест</b>	
4.1	0	0
4.2	От 1 до 3	1
4.3	От 4 до 6	2
4.4	От 7 до 9	3

4.5	От 10 и более	4
<b>5</b>	<b>Количество сохраняемых (переоборудованных) рабочих мест</b>	
5.1	0	0
5.2	От 1 до 3	1
5.3	От 4 до 6	2
5.4	От 7 до 9	3
5.5	От 10 и более	4
<b>6</b>	<b>Количество планируемых на 2014 год мероприятий, направленных на обучение инвалидов и способствующих созданию условий для предпринимательской деятельности инвалидов</b>	
6.1	Менее 6 мероприятий	2
6.2	От 6 до 10 мероприятий	4
6.3	От 11 до 15 мероприятий	6
6.4	От 16 до 20 мероприятий	8